



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: [bnic841008@istruzione.it](mailto:bnic841008@istruzione.it)

PEC: [bnic841008@pec.istruzione.it](mailto:bnic841008@pec.istruzione.it) Sto Web: [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2

Sito Web della Scuola [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

A: [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

A: [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2024/2026  
PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE INDAGINE DI MERCATO CON  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (ex artt. 50 lett.b e 77 del D. Lgs. N. 36/2023)**

**C.I.G.: Z C 8 3 D 3 3 4 6 D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2024;

**VISTO** il D. Lgs. N. 36/2023 del 31/03/2023 (Nuovo Codice Appalti Pubblici);

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

**VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20.12.2013 e ss. mm. e ii.;

**VISTA** la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30/11/2018, e succ. mod. e integr., relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai

sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente l'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di San Salvatore T.;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico relativa all'indizione di una procedura aperta attraverso indagine di mercato ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50 (lett.b) e 77 del D. Lgs. N. 36/2023, per il rinnovo della convenzione del servizio di cassa per un triennio 01/01/2024 – 31/12/2026, Decreto Prot. n. 0004563 / VI.3 del 09/11/2023,

## INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa per il Triennio 01/01/2024 – 31/12/2026, mediante procedura aperta ex artt. 50 lett.b e 77 del D. Lgs. N. 36/2023 con aggiudicazione mediante offerta economicamente vantaggiosa, a parità di condizioni, sulla base del minor prezzo.

### **Art. 1. Oggetto e costi del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra l'intestata Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario, come disciplinato alla nota M.I.U.R. con lo "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

L'importo presunto a base d'asta, lotto unico per il triennio, risulta pari ad € 1.800,00 (milleottocento/00) al netto dell'IVA.

### **Art. 2. Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati di cui alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30/11/2018, e succ. mod. e integr.:

1. All. 1 Schema accordo quadro;
2. All. 2 Schema capitolato tecnico;
3. All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
4. All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;
5. All. 5 Schema convenzione di cassa.
6. All. 6 Disciplinare di gara.

### **Art. 3. Pubblicità della Gara**

Tutti gli atti sopra descritti all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati, cliccando sugli appositi link presenti sulla home page.

Inoltre, l'intera documentazione di gara richiamata al precedente Art. 2, come previsto dalla nota Miur prot. n. 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza con sedi di agenzie o subagenzie sul territorio.

#### Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara le agenzie che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993 e ammessi alla partecipazione alla procedura di gara tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

#### Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le **ore 13,00 del 24 Novembre 2023**, pena l'esclusione dalla gara, la propria offerta.

L'Offerta dovrà consistere in **un invio Pec** con oggetto recante la dicitura: «*Offerta per la procedura aperta relativa al Servizio di cassa a favore della Scuola "San Giovanni Bosco" di S. Salvatore T. - C.I.G.: Z C 8 3 D 3 3 4 6 D - Scadenza Offerte 24/11/2023*» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

1. L'invio dell'Offerta dovrà contenere al proprio interno **i seguenti N. DUE file con** le seguenti diciture:

- **Documentazione Amministrativa (File N. 1)**
- **Offerta Economica (File N. 2)**

L'invio dei file è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i File pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede il protocollo della scuola e la ricevuta dell'invio della Pec).

Non verranno considerati gli invii che non rechino l'indicazione dell'oggetto, la denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC istituzionale per le comunicazioni.

Il suddetto inoltro deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due File, così strutturati:

**\*FILE N. 1:** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa" (Allegato n. 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; Allegato n. 6 – Patto disciplinare di gara)

**\*FILE N. 2:** "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica" (Allegato n. 4 – Schema di offerta economica)

Tutti i partecipanti dovranno prendere visione dell'Informativa Privacy pubblicata, in apposita sezione a ciò dedicata, sul sito web dell'intestata Istituzione Scolastica.

#### Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, valida come “Indagine di Mercato/Manifestazione di Interesse a partecipare”, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici di cui al *Decreto Legislativo* N. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo (alle medesime condizioni di offerta).

All'apertura del File contenente la documentazione amministrativa (file N.1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante.

La commissione, lo stesso giorno, procederà alla verifica dei File contenenti l'offerta economica (file N. 2) e predisporrà, quindi, un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura del File N. 2 in caso di carenza o incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nel File n. 1.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il **giorno 27 Novembre 2023** alle ore 15,00. Eventuali spostamenti saranno resi noti tramite il sito web della scuola.

#### **Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara**

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida, congrua e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola entro due giorni, nella sezione dedicata, ove sono altresì presenti tutti gli atti del presente bando.

Sarà onere e cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo all'istituto/agenzia posizionatasi al secondo posto nella graduatoria.

Per quant'altro, si rimanda al Disciplinare di Gara (Allegato 6).

#### **Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario con l'attuale Istituto Cassiere.

#### **Art. 9. Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

## **Art. 10. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi del nuovo Codice degli Appalti Pubblici *Decreto Legislativo* N. 36/2023, e ai sensi di eventuali nuovi regolamenti che disciplinano la materia.

## **Art. 11. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola, ovvero il Foro di Benevento.

## **Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

La stazione appaltante individua quale Responsabile Unico del Procedimento Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Incaricato al trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Dott.ssa Leone Maria Teresa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Mauta Pierluigi, con sede legale in S. Giorgio del Sannio (BN).

Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993