



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Prot.n. 0003743 VI.2

San Salvatore Telesino , 27/09/2023

OGGETTO: determina per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 36/2023, effettuato a mezzo ODA su MEPA, per acquisto DPI (n. 14 paia di scarpe antinfortunistiche per la sicurezza del personale ATA Collaboratore scolastico) - A.S. 2023/2024..

Progetto A02.-

CIG.n . ZE03C9DEA1

Cod.Uff: UF81RX

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia autonoma delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.59/1997;
- VISTO** il D.I.129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTA** la L. 241/1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO** Il D.lgs.n.36/2023 e in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b);
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (per le parti ancora vigenti);
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle [Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione \(ANAC\) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.](#)
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.36 /2023, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti

- pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto sull’attività negoziale di forniture, lavori e servizi , approvato con delibera n. 641, verbale n. 85- Consiglio d’istituto del 3/01/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell’offerta formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma annuale 2023 approvato con delibera del C.I. n. 652 del 15/02/2023 ;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all’art 1, comma 512;
- DOVENDO** provvedere, **in tempi brevi**, all’acquisto di n. 14 paia di scarpe antinfortunistiche per la sicurezza del personale ATA collaboratore scolastico appartenente a questo Istituto Comprensivo. ;
- VISTI** l’art.48 del D.Lgs 36/2023 e l’art.1 comma 449 della L.296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip;
- EVIDENZIATO** che l’ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di affidamento diretto;
- PRESO ATTO** che, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto del principio di rotazione, l’affidamento in esame riguarda un operatore economico non beneficiario di consecutivo affidamento diretto avente ad oggetto la fornitura rientrante nello stesso settore merceologico;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall’art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- RITENUTO** di procedere all’acquisto della fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.L.gs 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt.1- 11 del suddetto Decreto, nonché di quelli afferenti al sistema degli affidamenti diretti e cotto-soglia; Decreto Leg.vo 36/2023 ;
- PRESO ATTO** che non si rilevano annotazioni, come da verifica ANAC;
- CONSIDERATA** l’**urgenza** per l’acquisto del suddetto materiale antinfortunistico;
- TENUTO CONTO** della disponibilità del fornitore in relazione alla richiesta di tempestività dell’acquisto;
- ACCERTATA** la regolarità della fornitura;
- DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il **n. ZE03C9DEA1** ;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di approvare per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva **di € 512,40 (cinquecentododici/40) IVA inclusa**, necessaria alla fornitura dei prodotti elencati nell’ordine;

Art. 3

di affidare la suddetta fornitura alla Ditta **BONGIORNO Antinfortunistica SRL** .- Via Fermi n. 10 – 24035 CURNO (BG) P.I. 01812710166 alle condizioni tutte del preventivo presentato e dell’ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Art. 4

di impegnare la somma di €. 512,40 (cinquecentododici/40) **IVA compresa**, con imputazione al Programma annuale E.F. 2023- conto competenza, che presenta disponibilità;

Art. 5

di disporre il pagamento a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante portale Fatturazione elettronicaPA e di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ester Riccitelli.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo: bnic841008@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 0824275407.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/93”