



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**
C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – P.zza Plebiscito, 2

Al Dirigente Scolastico
I.C. "S. Giovanni Bosco"
Piazza Plebiscito, 2
82030 San Salvatore Telesino (BN)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ il
_____/_____/_____, residente in _____ alla Via _____ telefono
_____ Cellulare _____ e-mail _____ C.F.

In servizio presso _____ (eventuale Plesso)

IN QUALITA' DI _____

PRESO ATTO

del BANDO/AVVISO PROT. N. **0001134/IV.5 del 11-03-2022** per il reclutamento di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / PERSONALE AUSILIARIO** nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.AsseII-Infrastrutture per l'istruzione–Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)–REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”–Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR-PON.CA.2021-49 CUP: G59J21008650006

CHIEDE (contrassegnare con una "x")

di essere ammesso alla selezione per [] Assistente Amministrativo [] Collaboratore Scolastico
nell'ambito del progetto FESR **“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**:

DICHIARA

1. Di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
2. Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.
3. Di essere in possesso di esperienza professionale coerente con il profilo prescelto.

Si allegano: 1. Curriculum vitae formato europeo; 2. Scheda di valutazione/autovalutazione
3. Fotocopia del documento di riconoscimento; 4. Modulo Privacy

Luogo/Data _____ In fede _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE ATA
Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-49 "

Progetto “ DIGITA BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Tabella VALUTAZIONE	<u>AUTO VALU- TAZIONE</u>	<u>COMMISSIONE</u>
Ata		
<p>*Anzianità di servizio: da 1 anno a 7 anni punti 5 da 8 anni a 10 anni punti 10 da 11 a 20 anni punti 15 oltre 20 anni punti 20</p>		
<p>Collaborazioni in altri progetti PON/POR, ciascun profilo per il proprio settore di pertinenza, fino a 5 attestazioni: punti 10 per ogni attestazione (max 50 punti)</p>		
Totale		

I SERVIZI E LE ESPERIENZE DA VALUTARE DEVONO ESSERE DICHIARATE NEL CURRICULUM VITAE

FIRMA candidato

VALUTAZIONE COMMISSIONE ANNOTAZIONI

DATA _____

FIRME COMMISSIONE

.....
.....
.....