



**FORIDI
ITRUTTURFILI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero



6-4Z "Zie-ZierdeMe rht.4 3feire-Arat



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino — Castelvenere

C.F. 81002250629 — C.M. BNIC841008 Tel. e Fax

0824275407/cell.3274769354 — e-mail: bnic841008@istruzione.itPEC:

bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) — Piazza Plebiscito n. 2

AMBITO BN-05

Prot.n.0001134 IV.5

San Salvatore T., 11/03/2022

- **AL SITO WEB d' ISTITUTO**

www.icbosco.edu.it

- Agli **Interessati- SEDE**

AGLI ATTI PON- ATTI

AVVISO INTERNO PER REPERIMENTO FIGURE:

n. 01 Assistente Amm.vo e n. 02 Collaboratori Scolastici

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo progetto 13.1.2A- FESRPON-CA-2021-49

CUP: G59J21008650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il **DPR** 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il **D.I.** 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Assell-
Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021e. **DETERMINA selezione ATA**

- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 488 del verbale n. 67 del 29/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 309 del verbale n. 44 del 12/03/2018 di approvazione del regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, pubblicato sul sito d'Istituto www.icbosco.edu.it con prot.n. 0001275/1.1 de113/03/2018;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 416 del verbale n. 57 del 30/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni di approvazione del PTOF triennio 2019/2022;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** l'avviso prot. AOOGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse 11 - Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) — REACT EU. Asse V — Priorità d'investimento: 13i — (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"— ;
- **VISTA** la candidatura n. 1066768, inoltrata da quest'Istituto in data 09/09/2021 protocollata al n. 3139 del 10/09/2021;
- **VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento (Prot. n. 353 del 26/10/2021);
- **VISTA** la nota MI prot.n. AOODGEFID — 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica (Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-49 per un importo complessivo autorizzato di € 35.706,70 (**trentacinquemilasettecentosei/70**)- acquisita a prot. n. 0004016/IV.10 - PON-FSR-FSE del 04/11/2021 di questo 1C;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il manuale Operativo di Candidatura (MOC) pubblicato in data 08/09/2021;
- **VISTA** la delibera del CDD n. 677 del verbale n. 214 del 14.09.2021 con cui si approva la partecipazione al progetto di cui in premessa;
- **VISTA** la delibera del CDI n. 530 del verbale n. 73 del 01.10.2021 con cui si approva ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto di cui in premessa;
- **VISTA** la propria determina di adesione all'avviso in oggetto, prot. n. 0004022/IV.10 - PON-FSR-FSE del 04/11/2021;
- **ESPLETATA** l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del finanziamento autorizzato con nota Prot. n. 0004029/ IV.10 - PON-FSR-FSE del 04/11/2021;
- **VISTA** la delibera n. 553 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 74, datata 05/1/2021, con la quale si delibera di dare mandato al CDI per l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato con nota MI AOODGEFID/ prot.n. AOODGE- FID — 0040055 del 14/10/2021 afferente al Piano Operativo di cui all'Avviso prot. AOOGEFID/28966 del 06/09/2021;
- **ACQUISITA** in data 05/11/2021 la Delibera n. 554, verbale n. 74 del Consiglio di Istituto relativa alla assunzione in Bilancio E.F. 2021 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) — REACT EU. Asse V Priorità d'investimento: 13i — (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,

digitale e resiliente dell'economia —Azione 13.1.2 "Digital Board:trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"—

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione nella didattica e nell'organizzazione;

- **VISTA** la delibera n. 553 del Collegio dei Docenti, Verbale n.745, datata 05/11/2021, con la quale si assume al PTOF il Piano Operativo di cui all'Avviso prot. AOOGEFID/28966 del 06/09/2021;
- **ACQUISITA** in data 05/11/2021 la Delibera n. 554, verbale n. 74 del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione al PTOF del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) — REACT EU. Asse V — Priorità d'investimento: 13i — (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia — Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"—

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- **VISTA** la propria determina prot. n. 0004127/ IV.10 - PON-FSR-FS del 08/11/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, qui di seguito specificato:

13.1.2	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-49	Digital Board:Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	€ 35.706,70
--------	----------------------------	---	-------------

- **VISTA** la propria determina prot. n. 0004128/ IV.10 - PON-FSR-FS del 10/11/2021 di assunzione al PTOF del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) — REACT EU. Asse V — Priorità d'investimento: 13i — (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia — Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"— Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- **TENUTO CONTO** che i Piani FESR, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento e, in tal caso, con quanto stabilito dall'Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021;
- **VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i compiti e le funzioni previsti in capo al Dirigente Scolastico dalla normativa vigente;
- **VISTA** la propria determina prot. n. 0004104/IV.10 del 09/11/2021 di assunzione d'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto indicato nella tabella sottostante, di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021;
- **RILEVATA la necessità di individuare tra il personale scolastico interno n 01** figura professionale di assistente amministrativo e n. 02 figure di collaboratore scolastico cui affidare le attività di supporto per la realizzazione del progetto in oggetto,
- **VISTA** la propria determina prot. N. 0001134 del 11/03/2022 relativa all'avvio della procedura di selezione di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come personale ATA tra il personale interno dell'I.C. "San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino;

INDICE

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del seguente modulo riferito all'Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Codice identificativo progetto 13.1.2A FESRPONCA. 2021—49 CUP: G59J21008650006**

Sono richieste le figure indicate in tabella per le sedi e le ore di seguito indicati:

PROGETTO	FIGURE RICHIESTE	ORE
FESR:” Digital Board:trasformazione nella didattica e nell’organizzazione”	N. 01 Assistente Amm.,vo	18
	N.01 Collaboratore Sxcolastico (Plessi scol. S.S.T.)	10
	N. 01 Collaboratore Scolastico (Plessi scol. Castelvenere)	10

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE delle domande

Gli interessati dovranno far **pervenire** l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 13.00 del 17 Marzo 2022**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: PEC: bnic841008@pec.istruzione.it
- con consegna a mano alla segreteria della scuola

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. **la domanda di partecipazione**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. **il curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute; il curriculum dovrà essere firmato in originale su ogni pagina (per l'invio con Pec, con firma digitale o scannerizzata) e dovrà contenere la dichiarazione di veridicità di quanto scritto.
3. **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** secondo il modulo allegato comprensivo degli allegati relativi all'informativa sulla privacy (Dlg 196/01 e Regolamento europeo GDPR n. 679/16).

Il candidato, pena l'esclusione, è tenuto a produrre la domanda di partecipazione corredata di tutti gli allegati previsti. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE

Le figure sono da reperire tra il personale in servizio presso l'Istituto sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto:

- A) per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
- a – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b – godere dei diritti civili e politici;
 - c – non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;
 - d – non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità (dimostrata con domanda in forma scritta).

B) Si determina l'osservanza dei seguenti criteri di valutazione:

*Anzianità di servizio:

da 1 anno a 7 anni	punti 5
da 8 anni a 10 anni	punti 10
da 11 a 20 anni	punti 15
oltre 20 anni	punti 20

* Esperienze Pregresse:

Collaborazioni in altri progetti PON/POR, ciascun profilo per il proprio settore di pertinenza, fino a 5 attestazioni: punti 10 per ogni attestazione (max 50 punti)

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata dal GOP o da una Commissione preposta.

Ultimata la valutazione delle richieste, la Commissione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo on-line del sito istituzionale www.icbosco.edu.it -

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

3 ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

li incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa. incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Dirigente Scolastico, se ritenuto opportuno o necessario, si riserva la possibilità di suddividere l'incarico fra più candidati.

4. OBBLIGHI DA CONTRATTO

- **Assistente Amministrativo:** curerà, secondo le proprie mansioni professionali relative al proprio profilo, il supporto amministrativo ai docenti, agli Enti coinvolti nel progetto-figure di sistema, il protocollo degli atti, la stipula di contratti con il personale interno e/o esterno, la raccolta, classificazione e fascicolazione della documentazione inerente il Piano.

Presterà, inoltre, supporto contabile al Dsga per le procedure di acquisizione di beni e servizi e per la predisposizione di tabelle di rendicontazione delle spese, nonché per l'inserimento-gestione della piattaforma ministeriale SURF.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

- **Collaboratore Scolastico:** curerà il supporto all'attività didattica, l'apertura e la chiusura dei locali, la vigilanza degli ingressi, nonché la pulizia degli spazi interessati.

Parteciperà, inoltre, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento ed agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; segnalerà, inoltre, al responsabile del progetto eventuali problematiche che dovessero insorgere per quanto di propria competenza.

Svolgerà l'incarico in orario extrascolastico, senza riserva e secondo il calendario approvato dagli organi competenti.

5. RETRIBUZIONE E CONTRATTO

La prestazione professionale del Personale ATA comprende tutti i compiti previsti dall'incarico e sarà retribuita, per ogni ora di incarico effettivamente svolta in orario pomeridiano, in base all'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola, ovvero 14,50/h per il personale amministrativo ed euro 12,50/h per il personale ausiliario (importi senza oneri riflessi) tenendo conto dei finanziamenti autorizzati dal Miur e dalla comunità europea. I compensi saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte della Miur, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento le necessarie verifiche dei risultati. Essi saranno liquidati fino a concorrenza dei finanziamenti ricevuti.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità dichiarate e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente da realizzare e delle ore di lavoro da effettuare.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento europeo GDPR n. 679/16, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

7. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Benevento.

8. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione sul sito Web : www.icbosco.edu.it
- all'albo on line dell'Istituto

Si allegano: istanza di partecipazione + scheda autovalutazione + informativa privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D. Lgs