

 <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> I. C. "San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino Tel. 0824275407 Fax. 0824275407 email. BNIC841008@istruzione.it sito. www.icbosco.edu.it	Modalità In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2019/ 2020
	Pagina 1 di 7

VERBALE N. 61	Venerdì 22/05/2020	
--------------------------------	---------------------------	---

Convocazione prot. N. 0001671/II.4 del 14/05/2020

Modalità di collegamento via SKIPE

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno VENTIDUE del mese di MAGGIO alle ore 16:30, si è riunito il Consiglio di Istituto **in modalità online Skype**, per trattare il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Libri di testo a. s. 2020/2021
3. Regolamento Gsuite e didattica a distanza
4. AVVISI PON:
 - nota prot. N. 0004415 del 31.3.2020 Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19
 - nota prot. N. 0004799 del 14.4 2020 PROGETTI PON “PER LA SCUOLA” 2014-2020 e POC “PER LA SCUOLA”
5. Avviso PON prot. n. 4878 l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - approvazione partecipazione
6. Assunzione in bilancio candidatura Avviso pubblico prot. n. 4878 per la realizzazione di smart class.
7. Variazione di Bilancio (DSGA)
8. Assunzione incarico DS quale RUP Avviso pubblico prot. n. 4878 per la realizzazione di smart class.
9. Bando interno per reperimento progettista e collaudatore Avviso pubblico prot. n. 4878 per la realizzazione di smart class.
10. Ratifica RSPP e Medico competente
11. Contratto DPO
12. Resoconto acquisti effettuati in ottemperanza ai decreti 186 e 187 del 26 marzo 2020.

Presiede il Prof. Mazzarella Massimo. Funge da segretario verbalizzante il Prof. Mario Posillico, in assenza della Prof.ssa Gioconda Di Blasio.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito a utilizzare SKIPE è stato regalmente inviato a tutti i componenti del CDI con modalità mail alle ore 14.13 del giorno 22/05/2020 e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il link inoltrato ai componenti del Consiglio d'Istituto è il seguente:
<https://join.skype.com/pCaUTjrUz8dU>
- 3) tutti i componenti del Consiglio d'Istituto accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli

Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale i sottoindicati componenti:

Componente "Genitori"	PRESENTE	ASSENTE
1. Barbato Gemma	X	
2. D'Orta Valeria	X	
3. Di Lorenzo Pasqualina	X	
4. Durante Francesca	X	Entra ore 17,00
5. Foschini Marilina	X	
6. Leone Fiorella	X	
7. Mazzarella Massimo	X	
8. Nero Concetta	X	
Componente "Docenti"		
9. Calandriello Nina	X	
10. Caporaso Luana	X	
11. Di Blasio Gioconda		X
12. Di Santo Marisa	X	
13. Fusco Maria Assunta	X	
14. Posillico Mario	X	
15. Vaccarella Lucia	X	
Componente "ATA"		
16. Rubino Luciano	X	
17. Sglavo Assunta	X	Entra ore 17,00
IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Prof.ssa Riccitelli Maria Ester	X	

È inoltre ammessa a partecipare alla seduta la DSGA per la discussione dei punti di sua competenza. Constatato il numero legale dei presenti, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

1. Punto n.1 all'o.d.g. - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente legge ai presenti il verbale della precedente riunione e non emergono rilievi.

DELIBERA N. 435

Il Consiglio, quindi, approva all'unanimità il verbale n. 60 della riunione del 08/04/2020.

2. Punto n. 2 all'o.d.g. – Libri di testo a. s. 2020/2021

Prende la parola la D.S. per rendere noto che, per quanto riguarda i Libri di Testo da adottare per l'anno scolastico 2020-2021, i CDC e il CDD hanno proposto per la conferma dei libri adottati l'anno scolastico precedente per tutte le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.

DELIBERA N. 436

Il Consiglio approva all'unanimità la decisione assunta negli OO.CC. di conferma dei libri di testo per l'a.s. 2020/2021 per tutte le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.

3. Punto n. 3 all'o.d.g. - Regolamento G-suite e didattica a distanza

La D.S. porta a conoscenza del Consiglio che, a motivo dell'obbligo dello svolgimento della Didattica a Distanza, causa epidemia Covid-19, il Consiglio d'Istituto si ritrova a dover elaborare un Regolamento apposito per l'uso della piattaforma "G Suite" da parte del personale e degli alunni/studenti (loro famiglie). Il presidente dà lettura del regolamento che sarà pubblicato sul sito dell'Istituto al link di riferimento: <https://www.icbosco.edu.it/regolamento/>

DELIBERA N. 437

Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento per l'uso della piattaforma G-Suite.

4. Punto n. 4 all'o.d.g. – AVVISI PON:

- nota prot. N. 0004415 del 31.3.2020 Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19
- nota prot. N. 0004799 del 14.4 2020 PROGETTI PON “PER LA SCUOLA” 2014-2020 e POC “PER LA SCUOLA”

La Dirigente Scolastica, riprendendo la parola fa presente che, in merito ai Piani FSE autorizzati dall'autorità di gestione e già avviati, in corso di attuazione ma sospesi temporaneamente a motivo del sopravvenuto evento epidemiologico Covid-19, si è richiesto un parere ufficiale sulla possibilità o meno di prorogare o far slittare ad altro periodo i moduli rimanenti, accertate le difficoltà di prosecuzione degli stessi da remoto da parte soprattutto degli alunni di giovane età. Tali domande sono state poste all'Autorità di Gestione che con nota datata 18 maggio, acquisita agli atti della scuola al protocollo n. 0001688/IV.5 (Fse) del 18/05/2020, ha risposto ai quesiti nel modo qui di seguito riportato:

1) a seguito di una proroga è necessario intervenire a livello di singolo modulo. per modificare la data di avvio e/o di fine del modulo interessato (funzione per cui risulta abilitato solo il DS dell'Istituto) è necessario:

- cliccare la voce di menu di modulo 'STRUTTURA' > poi 'INFORMAZIONI GENERALI' in cui è possibile modificare le date > tasto 'SALVA'.

È necessario ripetere i suddetti passaggi per ogni modulo per cui si ha la necessità di variare data.

Qualora si renda necessario modificare queste date dopo l'avvio del modulo, sarà necessario avviare una sessione di modifica (la funzione è presente nella sezione 'avvio' ed è attivabile con le credenziali del Dirigente Scolastico) e procedere ad inserire le nuove date. Dopo questa operazione sarà necessario chiudere la sessione di modifica (lasciando la sessione di modifica aperta il sistema renderà inattive alcune funzioni del menù di modulo).

2) L'Autorità di Gestione sta valutando la problematica relativa agli alunni che escono dal percorso di studi, di concerto con le competenti Autorità europee e nazionali.

Ricevuto l'assenso di queste ultime - necessario in molti casi per adeguare all'emergenza epidemiologica la normativa applicabile alla programmazione -, sarà cura dell'Autorità di Gestione effettuare le opportune comunicazioni ai beneficiari.

Attualmente le variazioni dei destinatari (sostituzione o nuovo inserimento), dopo l'avvio del progetto, sono possibili solo a condizione che il percorso formativo ancora da svolgere sia pari o maggiore del 75% (quindi, che le attività formative svolte fino a quel momento non abbiano superato il 25%).

Anche con un nuovo gruppo classe, il modulo procederà con la realizzazione delle ore rimanenti e pertanto non vi sarà nessun costo aggiuntivo per tutor ed esperti.

DELIBERA N. 438

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la possibilità di attivare la didattica a distanza per il PON Competenze di base 2, previo consulto dei genitori degli allievi interessati.

5. Punto n. 5 all'o.d.g. – . Avviso PON prot. n. 4878 l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - approvazione partecipazione

Per quanto riguarda, poi, l'argomento di cui al 5° punto dell'ordine del giorno, la D.S. fa presente che, durante la sospensione di tutte le attività in presenza, l'Istituzione Scolastica ha partecipato all'Avviso pubblico n. 4878 del 17-04-2020 per la realizzazione di “Smart class” / Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Con nota M.I. Prot.n. AOODGEFID/10443 del 05-05-2020 (acquisita al Prot. n. 0001589/IV.5-Fesr del 06/05/2020) l'Istituzione ha ottenuto la formale autorizzazione del progetto ed il conseguente

impegno di spesa per il Piano “10.8.6AFESR PON-CA-2020-200” per un importo complessivo autorizzato di € 13.000,00 (tredicimila/00).

La Dirigente Scolastica, dunque, rende noto il Piano Fesr e gli obiettivi che si intendono raggiungere con la creazione della Smart class di cui al Piano Candidatura N. 1024310 4878 del 17/04/2020 - FESR –

La Nota e il Piano sono stati pubblicati sul sito scolastico ai seguenti indirizzi:

https://www.icbosco.edu.it/wp-content/uploads/piano_1024310_00108_BNIC841008_20200428102058.pdf

https://www.icbosco.edu.it/wp-content/uploads/prot-n.-1589-del-6572020Lettera_BNIC841008_4878_1024310_140_1-1.pdf

DELIBERA N. 439

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l’avviso prot. prot. n. 4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” 2014-2020.
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 565.2 del 20 maggio 2020 (verbale n. 202) di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visto l’inoltro del Progetto “Smart class per il potenziamento e recupero”, protocollato con n. 10343 del 30/04/2020 dall’ADG;
- Vista la nota prot. MI prot.n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 422 del verbale n. 58 del 21/12/2019 del Consiglio di istituto;
- TENUTO CONTO che si ritengono ancora valide le motivazioni che hanno determinato la richiesta di finanziamento;
- SENTITO il Dirigente Scolastico relativamente alla opportunità di variare il programma annuale con l’inserimento di un nuovo Progetto

DELIBERA, all’unanimità

L’approvazione della partecipazione dell’IC “San G. Bosco” di San Salvatore Telesino al PON Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

6. Punto n. 6 all’o.d.g. – Assunzione in bilancio candidatura Avviso pubblico prot. n. 4878 per la realizzazione di smart class.

La D.S. spiega che con l’attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, è sorta la necessità di dover operare con urgenza e celerità in fase di presentazione delle candidature e che le opportune delibere degli OO.CC. sarebbero potute essere assunte, come da nota di concessione, in data successiva all’avvenuta autorizzazione del progetto; pertanto, si è proceduto alla redazione del Decreto di assunzione in bilancio in data 11-05-2020, prot. n. 0001648/IV.5 (Fesr) che, seppur in data successiva, dovrà ottenere il consenso dei componenti del Consiglio d’Istituto.

DELIBERA N. 440

Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità. L'assunzione in bilancio è pubblicata sul sito scolastico al seguente indirizzo: <https://www.icbosco.edu.it/wp-content/uploads/Assunzione-in-bilancio-4.pdf>

7. Punto n. 7 all'o.d.g. – Variazione di Bilancio (DSGA)

Il Presidente passa la parola alla Dsga per l'elencazione delle Variazioni al Programma Annuale 2020 che si sono rese necessarie per la sistemazione del bilancio stesso, con il seguente risultato:

OGGETTO	PREVISIONE	VARIAZIONE	VOCE ENTRATE	AGGREG./SP ESE
Dispositivi di protezione / Igiene personale / sanificazione (Decreto n.186 del 26/03/2020)	0,00	+ 3.109,76	3 / 6	A.01/1
Formazione dei Docenti- Piano Nazionale (Nota Miur n. 51647 del 27-12-2019 e N. 49062 del 28-11-2019) Assegnazione da I.I.S "E. Fermi" Montesarchio (60% dirett. alle scuole)	0,00	+ 726,00	5 / 6	P04/3
Pon "10.2.2A-2018-210"- Saldo eccedente al residuo attivo	0,00	+ 30,00	2 / 1	P02 / 18
Introito erroneamente versato da genitore per spettacolo "Tosca" (restituito con Mandato n.6 del 17-2)	0,00	+ 400,00	12 / 3	A.03 : 9 / 2.4
"10.8.6A-FESRPON-CA-2020-200" Fesr "Smart class per il potenziamento e recupero"	0,00	+ 13.000,00	2/1 Finanziamenti dall'Unione Europea 2/2 Fondi Europei di sviluppo regionale(FESR) Liv.3 "Pon per la Scuola (FESR)"	A.03 (liv.2) Liv. 3 "Smart class Avviso 4878/2020" 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-200

Per un totale complessivo, in AUMENTO, nelle entrate e nelle uscite, pari ad euro 17.265,76 (diciassettemiladuentosessantacinque/76).

DELIBERA N. 441

Il Consiglio, ascoltata l'elencazione dei documenti giustificativi presentati dalla Dsga, ne prende atto e approva all'unanimità la variazione in bilancio.

8. Punto n. 8 all'o.d.g. – Assunzione incarico DS quale RUP Avviso pubblico prot. n. 4878 per la realizzazione di smart class

Riprende la parola la D.S. per trattare l'argomento posto all'8° punto dell'ordine del giorno. Tenuto conto che è necessario nominare il Responsabile Unico di Progetto per il Fesr Smart class "10.8.6AFESRPON-CA-2020-200", tenuto conto che la funzione deputata a questo scopo è quella dirigenziale, la DS comunica al Consiglio di autonominarsi RUP sul progetto suddetto. Assume di conseguenza anche l'incarico di coordinamento. Risulta necessario, infine, procedere anche alla

nomina della DSGA Maria Teresa Leone per l'incarico di gestione amministrativa e contabile sullo stesso progetto.

DELIBERA N. 442

Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità le nomine di RUP/incarico di coordinamento della DS e di gestione amministrativa e contabile della DSGA.

9. Punto n. 9 all'o.d.g. – Bando interno per reperimento progettista e collaudatore Avviso pubblico prot. n. 4878 per la realizzazione di smart class

In riferimento alla materia relativa al suddetto punto, la Dirigente Scolastica rende noto che risulta indispensabile elaborare gli Avvisi prima interni e poi, eventualmente, esterni, per il reperimento di n. 1 Progettista e N. 1 Collaudatore per l'attuazione del Piano Fesr di cui al punto "5". Per i criteri di scelta dei professionisti si rimanda al regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti pon/por, progetti di formazione del personale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 309 verbale n. 44 del 12 - 03 – 2018.

DELIBERA N. 443

Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità la scelta di nominare n. 1 Progettista e N. 1 Collaudatore in ottemperanza ai criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 309 verbale n. 44 del 12 - 03 – 2018.

10. Punto n. 10 all'o.d.g. – Ratifica RSPP e Medico competente

La D.S. rende noto che, per quanto riguarda il rinnovo dei contratti relativi ai ruoli di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di Medico Competente, trattandosi di incarichi di fiducia e che richiedono capacità e competenze professionali specifiche, essendo pervenute regolari messe a disposizione ed offerte contenenti lo stesso importo relativo all'incarico già svolto l'anno precedente da parte degli stessi, si è provveduto al rinnovo degli stessi tramite la procedura di affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico.

DELIBERA N. 444

Il Consiglio ne prende atto e approva all'unanimità le modalità e le scelte operate dalla DS in merito al RSPP e al MC.

11. Punto n. 11 all'o.d.g. – Contratto DPO

Per ciò che attiene, invece, al rinnovo dell'incarico di DPO-Responsabile Protezione Dati, ormai in scadenza, la Dirigente dichiara di aver acquisito agli atti della scuola i seguenti preventivi, relativamente all'ipotesi di un incarico annuale:

- 1) Studio di Ingegneria Ing. Raffaele Esposito - Euro 900,00 annuo (Iva esente), prot. n. 0001603/VI.9 del 08-05-2020;
- 2) Ing Mauta Perluigi – Euro 900,00 annuo (omnicomprensivo), prot. n. 0001642/IV.5 dell'11-05-2020;
- 3) Vargiu Scuola Srl – Euro 950,00 annuo (Iva esente), prot. n. 0001676/VI.9 del 15-05-2020.

È chiaro che il preventivo più conveniente è quello dell'Ing. Mauta. La DS chiede il parere del CDI.

DELIBERA N. 445

Il Consiglio approva all'unanimità il preventivo dell' Ing Mauta Perluigi – Euro 900,00 annuo (omnicomprensivo).

12. Punto n. 12 all'o.d.g. – Resoconto acquisti effettuati in ottemperanza ai decreti 186 e 187 del 26 marzo 2020.

Riprende la parola la D.S. rifacendosi a quanto già detto nel precedente Consiglio tenutosi in data 08-04-2020, relativamente ai punti nn. 2 e 3 dell'o.d.g., Verbale n. 60

Viene ribadito che come da Decreti nn. 186 e 187 del 26/03/2020, sono stati previsti in favore di ciascuna Istituzione Scolastica dei fondi finalizzati, rispettivamente, all'acquisto di materiale per la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici - protezione e igiene personale (per Euro 3.109,76) e all'acquisto di piattaforme e strumentazioni digitali, dispositivi informatici-connettività e fondi per la formazione del personale (per Euro 7.355,71) .

A tale riferimento la Dirigente Scolastica vuole rendere noto lo stato di attuazione relativo alla spesa del materiale di cui sopra con il seguente risultato:

VOCI	DITTA e QUANTITA'		TOT.SPESA		
Sanificazione	Ditta MPM Group di Milano		732,00		
Acquisto prodotti	==		0,00		
Acquisto mascherine e DPI	N. 1 Ditta per N. 126 pezzi		1.040,05		
CAUSALE	FINANZ.	ACQUISTI	QUANTITÀ	SOMME SPESE	SOMME DA SPENDERE
Risorse per piattaforme e strumenti digitali (lett.a)	857,71 €				857,71
Risorse per dispositivi digitali e connettività di rete (lett. b)	6.069,14 €	NOTEBOOK	14	6.131,72 (SPESI+62,58)	0,00
Risorse per formazione del personale scolastico (lett. c)	428,86 €	FORMATORE	1	417,73	11,13
TOTALE	7.355,71€			6.549,45	868,84

La DS ha inoltre intenzione di acquistare delle schede SIM e dei Router per gli allievi che hanno difficoltà di connessione.

DELIBERA N.446

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità le spese effettuate e da effettuare.

Accertato che nessun altro prende la parola e terminati gli argomenti posti all'o.d.g., la riunione in videoconferenza termina alle ore 18,30.

Il Segretario
Mario Posillico

Il Presidente
Massimo Mazzearella