


 Ministero dell'istruzione e del merito I.C."San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino Tel.0824275407 Fax.0824275407 email. BNIC841008@istruzione.it sito. www.icbosco.edu.it	Modalità In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2022/2023

VERBALE N. 89	CONSIGLIO d'ISTITUTO Giovedì 18 maggio 2023	
--------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Il giorno 18 del mese di maggio dell'anno 2023, alle ore 18.00 nell'aula virtuale dell' IC "San G.Bosco" di San Salvatore Telesino, su prima convocazione del Dirigente Scolastico del 12/05/2023, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2022;
3. Impegni di spesa a valere sui fondi M.O.F. in favore del personale docente e ata a.s. 2022.23;
4. Adozione libri di testo a.s. 2023/2024;
5. Manifestazione di interesse per distributore automatico di bevande..

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
Dirigente	RICCITELLI Maria Ester	X	
Componente e Docenti	CESARE Fulvia		X
	DEL GAUDIO Teresa Assunta		X
	DI SANTO Marisa	X	
	D'ORSI Adele	X	
	FUSCO Maria Assunta	X	
	LA FAZIA Giuseppina	X	
	RUSSO Antonio Pio	X	
	VERRILLO Lina		X
Componente Genitori	BATTAGLINO Gina		X
	FOSCHINI Marilina	X	
	GUARINO Francesco		X
	IAMMARINO Flora	X	
	MUTO Antonietta	X	
	PACELLI Giuseppina	X	
	PACELLI Viola		X
	POSILLICO Mario		X
Componente ATA	SAQUELLA Nicola	X	
	SGLAVO Assunta		X

È presente alla riunione la DSGA, dott.ssa Leone Maria Teresa, chiamata ad intervenire per i punti di propria competenza.

Presiede la seduta la Vice Presidente del CDI sig.ra MUTO ANTONIETTA che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta e nomina come segretario verbalizzante la prof.ssa Marisa Di Santo

Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito a utilizzare Meet/GSuite è stato regolarmente inviato a tutti i componenti del CDI con modalità mail e risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

2. il firmatario della riunione (dominio) è il seguente "icbosco-edu-it";
3. il link inoltrato ai componenti del CDI del 03/05/2023 è il seguente:
meet.google.com/vbk-jbnk-mrq
4. tutti i componenti del C.D.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Tanto premesso, si dà avvio alla discussione.

Il Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il segretario dà lettura del verbale n. 88 della seduta precedente del 3/05/2023.

Il Presidente pone in votazione il punto 1 all'o.d.g.

DELIBERA N.673

Il Consiglio d'Istituto

Ascoltata la lettura del verbale N. 88 della seduta del 03/05/20223

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito,

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del verbale N. 88 della seduta del 03/05/2023.

2. **Conto consuntivo E.F. 2022;**

Prende la parola la DSGA dott.ssa Maria Teresa Leone che relaziona riguardo al conto consuntivo E.F.2022.

I modelli pertinenti il Conto Consuntivo E.F. 2022, hanno il seguente risultato:

RIEPILOGO DATI CONTABILI				
Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	349.086,64	Programmazione definitiva	345.129,58	<i>Disp. fin. da programmare</i> 3.957,06
Accertamenti	133.969,91	Impegni	110.311,49	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 23.658,42
competenza	22.067,41	competenza	71.152,69	<i>Saldo di cassa corrente</i>
Riscossioni residui	21.726,41	Pagamenti residui	22.892,90	46.003,23
Somme rimaste da riscuotere	111.902,50	Somme rimaste da pagare	39.158,80	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 72.743,70
(+)		(+)		
Residui non riscossi anni precedenti	120.231,91	Residui non pagati anni precedenti	203,69	
(=)		(=)		
Totale residui attivi	232.134,41	Totale residui passivi	39.362,49	<i>Sbilancio residui (b)</i> 192.771,92
			Saldo cassa iniziale (c)	96.255,00
				<i>(a+b+c)</i> 238.775,15

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Partita di Giro "Fondo Economale": Euro 300,00

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	294.993,08	86.987,51	29,49%
Progetti	49.436,50	23.323,98	47,18%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	700,00	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
Totale spese	345.129,58	110.311,49	
Avanzo di competenza		23.658,42	
Totale a pareggio		133.969,91	

CONTO FINANZIARIO 2022

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	215.116,73	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	100.000,00	100.000,00	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	30.592,71	30.592,71	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	-
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	863,00	863,00	100,00%
Contributi da privati	2.513,00	2.513,00	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	1,20	1,20	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	349.086,64	133.969,91	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		133.969,91	

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	46.831,58	34.632,70	81.464,28
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	46.831,58	34.632,70	81.464,28
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	141.958,32	90.176,09	232.134,41
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	96.285,00	-50.270,77	46.014,23 (Banca:46.003,23) (Poste: 11,00)
Totale disponibilità	238.243,32	39.905,32	278.148,64
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	285.074,90	74.538,02	359.612,92
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	23.096,59	16.265,90	39.362,49

Totale Debiti	23.096,59	16.265,90	39.362,49
Consistenza patrimoniale	261.978,31	58.272,12	320.250,43
TOTALE A PAREGGIO	285.074,90	74.538,02	359.612,92

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€	96.255,00
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	22.067,41	
b) in conto residui	€	21.726,41	
		Totale	€ 43.793,82
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	71.152,69	
d) in conto residui	€	22.892,90	
		Totale	€ 94.045,59
Fondo di cassa a fine esercizio		€	46.003,23
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	232.134,41	
- Residui passivi	€	39.362,49	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		€	238.775,15
Note relative alla situazione amministrativa:			
FONDO ECONOMALE (PARTITA DI GIRO): Euro 300,00			

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	141.958,32	0,00	141.958,32	21.726,41	120.231,91	111.902,50	232.134,41
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	23.096,59	0,00	23.096,59	22.892,90	203,69	39.158,80	39.362,49

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	17.753,55	16,09%
02	Acquisto di beni di consumo	19.951,40	18,09%

03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.987,98	17,21%
04	Acquisto di beni d'investimento	36.941,14	33,49%
05	Altre spese	732,27	0,66%
06	Imposte e tasse	13.149,62	11,92%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	2.795,53	2,53%
Totale generale		110.311,49	100%

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 300,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 1 del 09/02/2022 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 22 del 14/12/2022.

DELIBERA N.674

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato dalla DSGA;

Preso atto di quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni.

Visto il Verbale N. 8 del 13 Marzo 2023 della Giunta Esecutiva;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito,

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del Conto consuntivo E.F. 2022.

3. Impegni di spesa a valere sui fondi M.O.F. in favore del personale docente e ata a.s. 2022.2

In merito agli Impegni di spesa a valere sui fondi M.O.F. in favore del personale docente e ata a.s. 2022-23. La DS rende noto che con Verbale N. 2023/003 del 15/05/2023, i Revisori dei Conti hanno Certificato l'ipotesi di Contratto Integrativo stipulato tra la parte pubblica e la parte sindacale-RSU in data 09/01/2023. Le risorse per l'anno scolastico 2022-2023, sono state comunicate dal MIUR con nota Prot. n. 46445 del 04-10-2022, così come qui di seguito descritte:

VOCI FINANZIAMENTO M.O.F. 2022-2023	Importo (L/Dip.)
FONDO ISTITUZ. SCOLASTICA	38.436,45
FUNZIONI STRUMENTALI	3.426,65
INCARICHI SPECIFICI ATA	1.930,60
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE	1.838,78
PRATICA SPORTIVA	768,11
AREE A RISCHIO	489,11
VALORIZZAZIONE DOCENTI	8.645,37
Totale complessivo	55.535,07

Le Economie dell'anno precedente ammontano, invece, ad Euro 11.286,52.

Per le Ore Eccedenti, non contrattualizzabili, l'importo disponibile è di euro 10.373,60, ovvero euro 1.838,78 di previsione ed euro 8.534,82 di economia (proveniente da 1.934,82 avanzo aa.pp. e 6.600,00 da storno Fis a.p. per Contrattazione). Viene riportato, qui di seguito, il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica (in cui è confluito l'importo della "Valorizzazione") e la relativa ripartizione tra il personale docente, stabilito nella percentuale del 70%, e quello Ata, stabilito nella percentuale del 30%, dopo aver accantonato l'Indennità di amministrazione in favore del Dsga e del sostituto (pari ad euro 3.838,00):

Percentuali destinazione	Importo disponibile Docenti	Importo disponibile Ata
70%	30.909,66	=
30%	=	13.247,00

La previsione di spesa complessiva a carico del "FIS", invece, risulta essere la seguente:

- in favore del personale Docente, pari ad euro 30.817,50 (L/Dip.) in totale

- in favore del personale Ata pari ad euro 13.228,00 in totale.

La Dsga aggiunge anche che il Mof prevede

anche altri importi e precisamente per l'educazione civica (importo lordo di 2599 euro; compensi area a rischio (4953,50 euro); funzioni strumentali al PTOF (circa 3000 euro).

DELIBERA N.675

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato ;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito.

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'approvazione degli Impegni di spesa a valere sui fondi M.O.F. in favore del personale docente e ata a.s. 2022/2023.

4 . Adozione libri di testo a.s. 2023/2024;

Per la scuola Primaria di Castelvenere le nuove adozioni proposte al Collegio sono le seguenti:

per le classi I

titolo	autori	codice	Casa ed.
"Si può fare 1" (il libro della 1^ classe),	A.A.V.V.	9788847307131	ELI editore
Inglese "Great" (nuovo testo per queste classi, anche se già in uso nell'istituto)			ELI EDITORE

per le classi IV e V

titolo	autori	codice	Casa ed.
"Investiga testo" (Sussidiario dei linguaggi-II biennio	Pantaluso-Latis	9788873348597	Gaia edizioni
"La voce della terra-Intero progetto (Sussidiario delle discipline)	A.A.V.V.	978873348917	Gaia edizioni
"Il nuovo melograno fiorito" (Religione, per le classi quarte	Agliocchi-Basile-Cordova	9788851908768	Piemme scuola
Inglese "I LIKE GOLD" IV (nuovo testo per queste classi, anche se già in uso nell'istituto			GIUNTI

Per la Scuola Primaria di San Salvatore Telesino le proposte sono le seguenti:

per le classi I

titolo	autori	codice	Casa ed.
"In via degli ippocastani"(il libro della 1^ classe)	AA.VV	9788861626638	editore Lang Sanoma Italia
Go kids" (Inglese),		9788861626638	
"La bellezza ci unisce" (Religione) vol.1-2-3,	AA.VV	9788851909987	

per le classi IV e V

titolo	autori	codice	Casa ed.
"Investiga testo" (Sussidiario dei	Pantaluso-	9788873348597	Gaia edizioni

linguaggi-II biennio),	Latis		
“La voce della terra-Intero progetto (Sussidiario delle discipline),	A.A.V.V	978873348917	Gaia edizioni,
“La bellezza ci unisce” (Religione), Il ciclo	AA.VV	9788851910051	

Per la Scuola Secondaria di I grado di Castelvenere le nuove adozioni proposte sono le seguenti:

titolo	autori	codice	Casa ed.	Prezzo
“Ben Detto!” (Grammatica), vol. A-L	Gentile-Ronga-Digo	9788826824017	Atlas	euro 26,80
Un mondo che conta” (Matematica),	Favola-Bonola-Forno	9788869174964	Lattes	euro 29,50
Sentieri di speranza” (Religione	Manganotti	9788835057833	La Scuola	euro 19,80

Per la Scuola Secondaria di I grado di San salvatore Telesino:

titolo	autori	codice	Casa ed.	Prezzo
Sentieri di speranza” (Religione	Manganotti	9788835057833	La Scuola	euro 19,80

Inoltre si precisa che tutti i testi delle classi successive alla I e IV(Scuola Primaria) proseguiranno a scorrimento.

La Dirigente Scolastica propone inoltre la deroga del superamento del tetto di spesa per l’adozione libri di testo per a.s. 2023/2024, per il mancato adeguamento dei tetti di spesa dal 2013, per il progressivo aumento dei costi delle dotazioni librerie :

cl.1^A/B	Scuola secondaria di 1^gr di San Salvatore T	0.5%
cl.2^A/B	Scuola secondaria di 1^gr di San Salvatore T.	10%
cl.3^A/B/C	Scuola secondaria di 1^gr diSan Salvatore T	1,8%
cl.2^	Scuola secondaria di 1^gr di Castelvenere	2.6%

DELIBERA N.676

Il Consiglio d’Istituto

Preso atto di quanto riportato;

Constatato che lo sfioramento risulta irrisorio e che nessuna osservazione è stata sollevata in merito

Delibera

all’unanimità l’adozione dei nuovi libri di testo per l’anno scolastico 2023/2024 e sempre all’unanimità DELIBERA la deroga su riportata al superamento tetto di spesa per i libri di testo a.s. 2023/2024.

5. Manifestazione di interesse per distributore automatico di bevande.

Premesso che per motivi di sicurezza, nei locali scolastici, non può essere utilizzato nessun tipo di macchinetta per la preparazione del caffè, la Dirigente propone l’installazione di distributori automatici di bevande calde e acqua e precisamente:

n.1 nel plesso di Castelvenere per tutti e tre gli ordini di scuola

n.1 nella scuola primaria di San Salvatore

n.1 nella Scuola Secondaria di primo grado di San Salvatore T.

I membri del Consiglio di Istituto danno mandato a presentare un bando per il comodato d’uso e a invitare almeno cinque ditte fornitrici di marche note.

DELIBERA N.677

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto della richiesta della DS;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito.

approva all'unanimità l'avvio della procedura di gara per comodato d'uso rivolto ad almeno cinque ditte di marche note

COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che è necessario rinnovare il contratto alla ditta che si occupa della manutenzione del parco macchine della scuola (la CFC informatica) e del DPO, responsabile per la tutela della privacy. I suddetti offrono lo stesso prezzo degli anni precedenti e un risparmio di 50 euro all'anno se il contratto viene stipulato per due anni. Viene confermato l'affidamento diretto da parte della Dirigente.

Il segretario

Ins. Marisa Di Santo

Il vice presidente

Antonietta Muto