

 <i>Ministero dell' Istruzione.</i> I.C. "SanGiovanniBosco" diSanSalvatoreTelesino Tel.0824275407Fax.0824275407 email. BNIC841008@istruzione.it sito.www.icbosco.edu.it	Modalità
	In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2022/2023

VERBALE N. 82	CONSIGLIO d'ISTITUTO Mercoledì 28 settembre 2022	
--------------------------------	---	---

Convocazione Prot. n. 0003819/U del 24/09/2022

Modalità di collegamento via “Meet/GSuite”

Il giorno 28 del mese di settembre dell’anno 2022, alle ore 16:30 nell’aula virtuale dell’Istituto IC “San G.Bosco” di San Salvatore Telesino, su prima convocazione del Dirigente Scolastico prot. n. t. 0003819/U del 24/09/2022, si è riunito il Consiglio d’Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all’o.d.g.;

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Proposta settimana corta a. s. 2022/2023 – delibera;
3. Assicurazione alunni e personale scolastico;
4. Variazioni al Programma annuale E. F. 2022;
5. Avviso pubblico “Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022) ”- M1C1 PNRR Finanziato dell’Unione Europea – NexGenerationEU - assunzione in bilancio;
6. Avviso pubblico “Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022) ”- M1C1 PNRR Finanziato dell’Unione Europea – NexGenerationEU - assunzione al PTOF;
7. Avviso pubblico “Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022) ”- M1C1 PNRR Finanziato dell’Unione Europea – NexGenerationEU - incarico RUP, incarico di direzione e di coordinamento alla DS e incarico responsabile amministrativo contabile alla D.S.G.A.;
8. Concessione locali;
9. Integrazione regolamento strumento musicale

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
Dirigente	RICCITELLI Maria Ester	X	
Componente Docenti	CESARE Fulvia	X	
	DEL GAUDIO Teresa Assunta	X	
	DI SANTO Marisa	X	
	D'ORSI Adele	X	
	FUSCO Maria Assunta	X	
	LA FAZIA Giuseppina	X	
	RUSSO Antonio Pio	X	
	VERRILLO Lina	X	
Componente Genitori	BATTAGLINO Gina	X	
	FOSCHINI Marilina	X	
	GUARINO Francesco	X	
	IAMMARINO Flora	X	
	MUTO Antonietta	X	
	PACELLI Giuseppina	X	
	PACELLI Viola	X	
	POSILLICO Mario	X	
Componente ATA	SAQUELLA Nicola	X	
	SGLAVO Assunta	X	

È presente alla riunione la DSGA, dott.ssa Leone Maria Teresa, chiamata ad intervenire per i punti di propria competenza.

Presiede la seduta il Presidente del CDI sig.re Posillico Mario che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta e nomina come segretario verbalizzante la prof.ssa Lina Verrillo.

Preliminarmente si fa presente che:

1. l'invito a utilizzare Meet/GSuite è stato regolarmente inviato a tutti i componenti del CDI con modalità mail e risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il firmatario della riunione (dominio) è il seguente "icbosco-edu-it";
3. il link inoltrato ai componenti del CDI del 28/09/2022 è il seguente: Join with Google Meet <https://meet.google.com/vbk-jbnk-mrq>
4. tutti i componenti del C.D.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Tanto premesso, si dà avvio alla discussione.

Il Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Su richiesta della Giunta Esecutiva, viene aggiunto un nuovo punto all'O.D.G.

Cotituzione Centro Sportivo Scolastico (CSS)

Il CDI accetta di discutere anche questo punto.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il segretario dà lettura del verbale n. 81 della seduta precedente del 09/09/2022.

Il Presidente pone in votazione il punto 1 all'o.d.g. "Stesura, lettura e approvazione del verbale della seduta precedente".

DELIBERA N.614

Il Consiglio d'Istituto

Ascoltata la lettura del verbale N. 81 della seduta del 09/09/2022

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del verbale N. 81 della seduta del 09/00/2022

2. Proposta settimana corta a. s. 2022/2023 – delibera;

Prende la parola la Dirigente Scolastica per rendere noto che, in merito alla "Settimana corta" con chiusura scolastica del sabato, il Collegio dei Docenti ed il monitoraggio effettuato con apposito sondaggio per conoscere il parere dei genitori degli alunni, hanno dato esito favorevole alla settimana corta, a maggioranza dei voti. A conferma, il Presidente del CDI dà lettura del verbale elaborato con l'animatore digitale alla fine della votazione e della raccolta dati con registrazione degli esiti del sondaggio, pubblicati sul sito della scuola.

Dal voto emerge la seguente situazione:

179 voti favorevoli

143 voti contrari

189 astenuti

Totale votanti 322

L'ultima parola, dunque, viene data al Consiglio d'Istituto per la ratifica della settimana corta, in quanto organo politico e decisionale della scuola.

Prende la parola la sign.ra Muto chiedendo chi prenderà la decisione del 30% dei genitori che non si è espresso.

La DS risponde che il sondaggio è stato effettuato appositamente per dare la possibilità a tutti i genitori di esprimere la propria opinione a riguardo, pertanto chi non ha partecipato alle operazioni dovrà attenersi alle decisioni prese dalla maggioranza dei votanti.

Successivamente la DS rende noti anche gli esiti del voto, inerenti alla settimana corta, del Collegio dei docenti:

53 voti favorevoli

27 voti contrari

1 astenuto

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di Istituto di esprimere in maniera palese il suo parere, in quanto organo politico e decisionale della scuola. Riferisce anche che il sindaco di San Salvatore ha inviato la sua dichiarazione con una mail ufficiale, affermando che l'amministrazione è disponibile ad accogliere qualsiasi decisione presa dalla scuola in merito. La stessa disponibilità è stata data dall'amministrazione comunale di Castelvenero.

Prende la parola la prof.ssa La Fazia dicendo che il Consiglio di Istituto dovrà esprimersi tenendo conto dei risultati del monitoraggio.

Si passa quindi alla votazione palese da parte dei membri del Consiglio di Istituto. Ad ogni membro del Consiglio, il Presidente chiede di esprimere parere favorevole o contrario alla settimana corta.

Componente Docenti	CESARE Fulvia	Contraria	Motiva il voto dicendo che l'orario scolastico, stabilito per la settimana corta, non è adeguato ai bambini della primaria, soprattutto agli alunni con disabilità. Inoltre, dichiara che la scuola non ha risorse e spazi per poter garantire una didattica attiva, pertanto le ultime ore della giornata scolastica risulterebbero eccessivamente pesanti per i bambini della scuola primaria.
	DEL GAUDIO Teresa Assunta	Favorevole	
	DI SANTO Marisa	Contraria	Motiva il voto dichiarando di non aver cambiato idea rispetto alla votazione espressa in Collegio dei docenti.
	D'ORSI Adele	Favorevole	
	FUSCO Maria Assunta	Contraria	Motiva il voto ritenendo l'orario non consono alle esigenze degli alunni.
	LA FAZIA Giuseppina	Favorevole	
	RUSSO Antonio Pio	Contrario	Motiva il voto affermando che, da rappresentante dei docenti di strumento musicale, l'orario della settimana corta non è funzionale alla didattica e soprattutto ritiene che non ci siano risparmi energetici.
	VERRILLO Lina	Favorevole	
Componente Genitori	BATTAGLINO Gina	Contraria	Motivazione del voto strettamente legata a problemi personali e familiari.
	FOSCHINI Marilina	Favorevole	
	GUARINO Francesco	Favorevole	
Componente Genitori	IAMMARINO Flora	Favorevole	
	MUTO Antonietta	Contraria	Motiva il voto dichiarando che soprattutto per gli alunni iscritti al corso di strumento musicale l'orario scolastico risulta poco funzionale alla didattica, inoltre ritiene che non ci sia un reale risparmio energetico.
	PACELLI Giuseppina	Favorevole	
	PACELLI Viola	Favorevole	

	POSILLICO Mario	Favorevole	
Componente ATA	SAQUELLA Nicola	Favorevole	
	SGLAVO Assunta	Favorevole	

La Dirigente Scolastica non vota ma dichiara di essere contraria alla settimana corta, perché non la reputa efficace e funzionale da un punto di vista strettamente didattico. Inoltre ribadisce che la scuola non deve subire le scelte e le decisioni della politica. Infatti, non ritiene valida la proposta politica di introdurre la settimana corta, come panacea per il risparmio energetico. La scuola, in quanto centro nevralgico non solo della trasmissione del sapere ma soprattutto dell'educazione e della formazione dei cittadini di domani, non deve essere messa in secondo piano nelle scelte politiche.

Continua l'intervento affermando che suo compito è quello di dare seguito alle delibere assunte e che, appena sarà delineato l'orario interno degli insegnanti, si partirà con la settimana corta. Seguirà circolare sul sito della scuola.

Interviene il sig. Guarino chiedendo la possibilità di predisporre due intervalli per gli alunni.

La sign.ra Foschini chiede se per gli alunni della primaria di Castelvenere sarà possibile prevedere l'introduzione della mensa scolastica con due rientri settimanali.

La DS risponde che l'orario proposto non prevede la mensa; inoltre il problema non può ricadere sulle famiglie che poi dovrebbero versare la quota per il servizio mensa.

DELIBERA N.615

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto delle votazioni palesi dei singoli componenti;

Constatato le osservazioni in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, a maggioranza dei presenti, di adottare (eccezionalmente per l'a.s. 2022/2023) la settimana corta.

3. Assicurazione alunni e personale scolastico;

Prende la parola la DSGA affermando che volge al termine il contratto con la precedente Compagnia Assicuratrice per il versamento del nuovo premio assicurativo a copertura dei rischi in favore degli alunni e del personale per l'attuale anno scolastico. Risulta, dunque, necessario stipulare una nuova Polizza.

Con il nuovo D.M. 129/2018 (Regolamento Contabile-Amministrativo Scuole) è stato previsto il libero affidamento diretto, da parte del Dirigente Scolastico, per la fornitura di beni e servizi al di sotto di 10.000,00 euro.

Inoltre, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 fissa le modalità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, che sono:

"omissis...acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa....."

Nonostante ciò, afferma la DS, è sempre auspicabile e corretto che l'amministrazione consulti il mercato per individuare le condizioni tecnico-economiche migliori, nell'interesse stesso dell'Istituzione Scolastica.

Tanto premesso, si propone, dunque, il criterio dell'affidamento diretto alla Compagnia Assicuratrice che offrirà condizioni tecniche-economiche maggiormente vantaggiose, a parità di condizioni eventualmente con altre, per una forbice di offerta tra euro 5.50 / 6.50 pro-capite massimo per la copertura assicurativa.

L'affidamento diretto avverrà tramite un'indagine di mercato, non vincolante per l'Istituzione, da farsi tramite una "Manifestazione di interesse" da pubblicare all'albo e sul sito della scuola.

La DS ricorda che il pagamento dell'assicurazione avverrà sempre tramite PagoPa e che bisognerà rispettare i termini stabiliti per il pagamento onde evitare problemi con i revisori contabili. Le due finestre stabilite per il pagamento assicurativo saranno predisposte rispettivamente a dicembre 2022 e a gennaio 2023.

Il Consiglio prende atto della proposta del Dirigente Scolastico e della DSGA.

DELIBERA N.616

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato dalla DSGA;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, le modalità adottate dall'IC per la stipula dell' assicurazione alunni e personale scolastico;

4. Variazioni al Programma annuale E. F. 2022

La Dirigente Scolastica rende noto che è stato necessario apportare delle variazioni al programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 cedendo la parola alla DSGA per l'elencazione delle variazioni da apportare al bilancio che, come da proposta prot. n. 0003889 / VI.3 datata 28-09-2022, vengono qui di seguito riportate:

OGGETTO	PREVISIONE	VARIAZIONI	VOCE ENTRATE	AGGREG./SPESE
1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE (APRILE 2022) – PNRR MIC1-1.2 Autorizzazione Decreto n. 31-2/2022-PNRR (Avviso del 05-09-2022)	0,00	+ 10.507,00	3 / 6.14	P 01.34 E. 10.507,00
NOTA PROT. 1052/VI.3 del 19-02-2022 SCUOLA CAPOFILA "FERMI" DI MONTESARCHIO PER FORMAZIONE DOCENTI 2021-2022	+956,91 (v. Var. n.1)	-93,91	5 / 6	P04.33 E. 863,00
TOTALE		+ 10.413,09		

Per un totale complessivo, in AUMENTO, nelle entrate e nelle uscite, pari ad euro 10.413,09 (diecimilaquattrocentotredici/09).

Il Consiglio vista la documentazione presentata dalla DSGA, concorda prendendone atto-

DELIBERA N.617

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato ;

Constato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'approvazione delle Variazioni al Programma annuale E. F. 2022

5. Avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022)" - MIC1 PNRR Finanziato dell'Unione Europea – NexGenerationEU;

Riprende la parola la Dirigente Scolastica per illustrare il PNRR-Avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022)" - MIC1 PNRR Finanziato dell'Unione Europea – NexGenerationEU , per il quale è necessario effettuare l'assunzione in bilancio, a motivo dell'intervenuta nota di assegnazione, per un finanziamento di Euro 10.507,00 (diecimilacinquecentosette/00).

Il Consiglio prende atto.

DELIBERA N.618

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato ;

Constato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

L'assunzione a bilancio del finanziamento di Euro 10.507,00 (diecimilacinquecentosette/00) relativo all'avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022)" - MIC1 PNRR Finanziato dell'Unione Europea – NexGenerationEU - assunzione in bilancio;

6. Avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022)" - MIC1 PNRR Finanziato dell'Unione Europea – NexGenerationEU;

La Dirigente Scolastica afferma che, come già illustrato nell'argomento di cui al punto precedente, ed in riferimento allo stesso, risulta necessario anche effettuare l'assunzione al PTOF.

DELIBERA N.619

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato ;

Constato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'assunzione al PTOF del progetto relativo all'avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022)" - MIC1 PNRR Finanziato dell'Unione Europea – NexGenerationEU - assunzione al PTOF;

7. Avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022)" - MIC1 PNRR Finanziato dell'Unione Europea – NexGenerationEU - incarico RUP, incarico di direzione e di coordinamento alla DS e incarico responsabile amministrativo contabile alla D.S.G.A.;

La Dirigente Scolastica afferma che, come già illustrato nell'argomento di cui al punto precedente, ed in riferimento allo stesso, risulta necessario effettuare l'incarico RUP, l'incarico di direzione e di coordinamento alla DS e l'incarico di responsabile amministrativo contabile alla DSGA.

DELIBERA N.620

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato ;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'incarico RUP, l'incarico di direzione e di coordinamento alla DS e l'incarico di responsabile amministrativo contabile alla D.S.G.A. nell'ambito dell' Avviso pubblico "Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole (aprile 2022)" - MIC1 PNRR Finanziato dell'Unione Europea – NexGenerationEU -

8. Concessione locali

La DS afferma che, essendo terminate le restrizioni e la limitazione alla circolazione dovuti all'epidemia Sars-Cov2, risulta necessario determinare criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative all'utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima previsto dall'art. 45, comma 2, lettere c) del D. L. n. 129/2018. La DS chiede che vengano tenuti in conto i criteri predisposti precedentemente alle limitazioni a causa della pandemia. Il Presidente quindi sottopone al consiglio la proposta di delibera predisposta dalla Dirigente Scolastica. Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, assume la seguente delibera:

DELIBERA N.621

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'art. 96 del T.U. 16/04/1994, n. 297;

VISTO l'art. 38 del DI 129/2018 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico" che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018 "Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale" comma 2) lettera c) lettera d) relativi all'attività negoziale del dirigente scolastico;

VISTO l'art. 48, D.I. 129/2018 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale",

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, di approvare i seguenti criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico per: la concessione all'utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;

1. L'utilizzo delle strutture scolastiche dell'Istituto IC "San G. Bosco" di San Salvatore Telesino deve uniformarsi al Regolamento emanato dall'IC ;
2. L'utilizzo delle strutture scolastiche dell'Istituto da parte di terzi deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (art. 96 TU 94) e l'attività negoziale deve essere svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, informazione e pubblicità (art. 48 D.I. 129/2018);
3. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere coerente con le specificità del PTOF dell'istituto;
4. Gli edifici scolastici possono essere concessi solo per utilizzazioni temporanee;
5. L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve assicurare l'assoluta preminenza e priorità alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni, la cui attività non dovrà interferire con quella scolastica né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto;
6. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono pervenire alla istituzione scolastica in tempo utile per consentire le necessarie valutazioni e devono permettere di rilevare con chiarezza: – l'indicazione del soggetto richiedente – lo scopo preciso della richiesta – le generalità della persona responsabile – la specificazione dei locali e delle attrezzature richieste – le modalità d'uso dei locali e delle attrezzature – i limiti temporali dell'utilizzo dei locali – il numero di persone che utilizzeranno i locali scolastici

7. Nella concessione si darà precedenza ad Enti del Terzo Settore, che svolgono esclusivamente attività aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale);
 8. In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro;
 9. Il concessionario dovrà assumere la responsabilità di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi, ed è tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa;
 10. Istituzione scolastica e l'Amministrazione proprietaria dei locali dovranno essere sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e dovranno stipulare un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile;
 11. Sia nell'atto di concessione d'uso sia nell'eventuale nulla-osta all'utilizzo dovranno essere inseriti:
 - il divieto di accesso ai locali adibiti ad uffici o archivio o custodia sussidi didattici;
 - il divieto di consultazione di qualsiasi atto o documento dell'istituto scolastico eventualmente presente negli ambienti in uso;
 - il divieto di fumo all'interno dei locali scolastici.
 12. Durante qualsiasi manifestazione, sono vietati la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali;
 13. È vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzata dall'istituzione scolastica;
 14. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, per il mancato rispetto di quanto previsto nell'atto di concessione e per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica senza alcun diritto di rivalsa;
 15. Può essere richiesto un contributo (in riferimento alla durata dell'utilizzo o forfetario), per il rimborso di eventuali spese e per l'uso di attrezzature che verrà indicato sul documento di concessione. Nel caso di utilizzo dei locali scolastici da parte degli Enti Locali l'istituto scolastico non richiede rimborsi delle spese di pulizia, che debbono essere effettuate dall'ente utilizzatore.
 16. Qualora il richiedente dell'uso dei locali sia l'Amministrazione proprietaria degli immobili, essi saranno concessi a seguito di liberatoria di responsabilità da parte della stessa che provvederà direttamente alla copertura delle responsabilità derivante dall'uso dei locali e alla loro pulizia
- Tale delibera va ad integrare il Regolamento d'Istituto relativo alla concessione dei locali scolastici.

9. Integrazione regolamento strumento musicale

La DS rende noto che il regolamento del corso di strumento musicale è stato integrato anche in virtù dell'avvio delle lezioni presso la sede di San Salvatore T., Tra pochi mesi tale regolamento dovrà essere nuovamente cambiato in ottemperanza alle nuove Linee guida ministeriali per lo strumento musicale che andranno in vigore dall'a.s. 2023/2024. Ricorda che per gli alunni iscritti al corso di strumento non c'è possibilità di esonero, ad eccezione di casi accertati con specifico documento medico. Infatti, le ore di strumento musicale rientrano nel computo metrico delle ore necessarie per accertare la validità dell'anno scolastico. Il Regolamento potrà essere visionato dai genitori degli allievi del primo anno sul registro elettronico o sul sito d'istituto alla voce regolamenti.

Prende la parola la sign.ra A. Muto, chiedendo quando partirà il corso di strumento musicale e se c'è la possibilità che la scuola rilasci strumenti musicali in comodato d'uso gratuito.

Il prof. A. Russo riferisce che la scuola non può rilasciare strumenti in comodato d'uso, in ogni caso è possibile acquistare strumenti musicali ad un costo ragionevole e non eccessivo. I docenti di strumento daranno specifiche indicazioni agli alunni e alle famiglie quando inizierà il corso.

Inoltre riguardo all'esonero dalla materia, il prof. Russo ricorda che, nel corso di strumento musicale sebbene ci sia una forte prevalenza della parte pratica, l'aspetto teorico ha una forte rilevanza e ciò è previsto dal decreto ministeriale. Conclude l'intervento comunicando che, per il plesso di San Salvatore Telesino, i giorni individuati per lo svolgimento della materia di strumento musicale sono il mercoledì e il venerdì. Verranno fatte delle proposte orarie alle famiglie che sceglieranno la fascia oraria più adeguata per gli alunni.

DELIBERA N.622

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato ;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, l'approvazione delle integrazioni al Regolamento del corso ad indirizzo musicale.

10. Costituzione centro sportivo scolastico (CSS)

La DS comunica che il CDD ha costituito il CSS. Esso sarà composto nel modo seguente: DS, tutti i docenti di Scienze motorie e referenti (Ricigliano referente d'Istituto e della Scuola Secondaria di I grado, Barbieri referente dell'Infanzia e la docente Albano Maria referente per la Primaria)

Il Consiglio d'Istituto

Preso atto di quanto riportato ;

Constatato che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

Delibera

a seguito di votazione palese espressa, all'unanimità dei presenti, la costituzione del CSS centro sportivo scolastico.

A questo punto la sig.ra Pacelli V. riferisce che alcuni genitori hanno chiesto quando i ragazzi potranno usufruire della palestra comunale di San Salvatore per svolgere le ore di scienze motorie. La DS risponde che presto la scuola si è attivata per la richiesta al comune per l'utilizzo della palestra. Una volta ottenuta la documentazione necessaria: il riscontro del Comune con Regolamento e convenzione si potrà partire con le lezioni.

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17.45

Il segretario

Prof.ssa Lina Verrillo

Il presidente

Prof. Mario Posillico