

 <i>Ministero dell' Istruzione.</i> <b>I.C. "San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino</b> Tel.0824275407 Fax.0824275407 email.BNIC841008@istruzione.it sito. www.icbosco.edu.it	<b>Modalità</b> In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2021/2022

<b>VERBALE</b> <b>N.79</b>	<b>CONSIGLIO d'ISTITUTO</b> <b>Martedì 24 maggio 2022</b>	
-------------------------------	--	---

Convocazione Prot. n. 00002351/II.1 del 16/05/2022

Modalità di collegamento via "Meet/GSuite"

Il giorno 24 del mese di maggio dell'anno 2022, alle ore 16:30 nell'aula virtuale dell'Istituto IC "San G.Bosco" di San Salvatore Telesino, su prima convocazione del Dirigente Scolastico prot. n. 00002351/II.1 del 16/05/2022, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.;

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2021;
3. Rinnovo inventariale/Beni ritenuti non più utilizzabili (nota 4083 del 23/02/2021/ D.I. 129/2018 L.107/2015 art 143) – risultanze;
4. Variazione al P.A. 2022;
5. Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 – incremento tetto di spesa entro il limite massimo del 10% delibera di approvazione;
6. La scuola d'Estate 2022 – I, II e III fase (nota MI n. 994 dell'11/05/2022): delibera;
7. Autorizzazione, al Dirigente scolastico, alla stipula di contratto annuale (art. 45, c. 1 lett. d, e, c. 3, del D. I. 129/2018) per servizio di consulenza privacy e incarico di RPD: delibera;
8. Criteri di Formazione Classi Prime a.s. 2022/2023;
9. Autovalutazione di Istituto: modalità controllo di gestione del PTOF;
10. Regolamento antibullismo e strumenti: approvazione;
11. Regolamento per l'accesso a scuola di operatori sanitari pubblici e/o accreditati incendi dalle famiglie;
12. Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1. 3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"; Assunzione al PTOF e in Bilancio;
13. Attività per la fine dell'anno scolastico: autorizzazione.

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
<b>Dirigente</b>	RICCITELLI Maria Ester	X	
<b>Componente Docenti</b>	CESARE Fulvia	X	
	DEL GAUDIO Teresa Assunta	X	
	DI SANTO Marisa	X	
	D'ORSI Adele	X	
	FUSCO Maria Assunta	X	
	LA FAZIA Giuseppina	X	
	RUSSO Antonio Pio	X	
	VERRILLO Lina	X	
<b>Componente Genitori</b>	BATTAGLINO Gina		X
	FOSCHINI Marilina	X	
	GUARINO Francesco	X	

<b>Componente Genitori</b>	IAMMARINO Flora	X	
	MUTO Antonietta	X	
	PACELLI Giuseppina		X
	PACELLI Viola	X	
	POSILLICO Mario	X	
<b>Componente ATA</b>	SAQUELLA Nicola		X
	SGLAVO Assunta		X

È presente alla riunione la DSGA, dott.ssa Leone Maria Teresa, chiamata ad intervenire per i punti di propria competenza.

Presiede la seduta il Presidente del CDI, sig. Posillico Mario, che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta e nomina come segretario verbalizzante la prof.ssa Lina Verrillo.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito a utilizzare Meet/GSuite è stato regalmente inviato a tutti i componenti del CDI con modalità mail e risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il firmatario della riunione (dominio) è il seguente "icbosco-edu-it";
- 3) il link inoltrato ai componenti del CDI del 24/05/2022 è il seguente: Join with Google Meet [meet.google.com/vbk-jbnk-mrg](https://meet.google.com/vbk-jbnk-mrg)
- 4) tutti i componenti del C.D.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Tanto premesso, si dà avvio alla discussione.

Il Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il segretario da lettura del verbale n. 78 della seduta precedente del 27/01/2022

Il Presidente pone in votazione il punto all'o.d.g. "Stesura, lettura e approvazione del verbale della seduta".

**DELIBERA N.577**

### **Il Consiglio d'Istituto**

**Ascoltata** la lettura del verbale N. 78 della seduta del 27/01/2022;

**Constatato** che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

### **Delibera**

**a seguito di votazione palese espressa all'unanimità dei presenti, l'approvazione del verbale N. 78 della seduta del 27/01/2022.**

### **2. Si passa a discutere in merito al 2° punto all'ODG: Conto consuntivo E.F. 2021**

La DSGA dott.ssa M. T. Leone rende noto che, con Verbale n. 4/2022 del 12-05-2022, i Revisori dei Conti hanno dato parere positivo in merito alla regolarità amministrativo-contabile del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2021 per la cui redazione la Giunta Esecutiva ha collaborato nella seduta del 12 Aprile 2022 (Convocata con nota prot. N. 0001695/II.4 del 04-04-2022).

Il Dirigente Scolastico rende noto che, con apposita Relazione Prot. n. 0000001874/VI.3 dell'11-04-2022 firmata anche dalla DSGA, è stato formalizzato il riepilogo annuale di tutte le attività riferite al PTOF che si sono svolte durante l'anno 2021, nonché tutte le Entrate economiche e tutte le Uscite.

Il conto consuntivo per l'anno 2021 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)

- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

**RIEPILOGO DATI CONTABILI**

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	339.498,74	Programmazione definitiva	339.498,74	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	223.083,15	Impegni	125.582,01	Avanzo/Disavanzo di competenza 97.501,14
competenza	93.749,90	competenza	113.926,30	Saldo di cassa corrente (a)
Riscossioni residui	52.185,73	Pagamenti residui	4.639,69	27.369,64
Somme rimaste da riscuotere	129.333,25	Somme rimaste da pagare	11.655,71	Residui dell'anno attivi/passivi 117.677,54
(+)		(+)		
Residui non riscossi anni precedenti	12.625,07	Residui non pagati anni precedenti	11.440,88	
(=)		(=)		
Totale residui attivi	141.958,32	Totale residui passivi	23.096,59	Sbilancio residui (b) 118.861,73
			Saldo cassa iniziale (c)	68.885,36
		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		(a+b+c) 215.116,73

**CONTO FINANZIARIO 2021**

**RIEPILOGO DELLE ENTRATE**

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	116.415,59	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	118.286,59	118.286,59	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	97.352,52	97.352,52	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	244,37	244,37	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.226,52	2.226,52	100,00%
Contributi da privati	2.874,00	2.874,00	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	2.099,08	2.099,08	100,00%
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	0,07	0,07	100,00%

Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	339.498,74	223.083,15	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		223.083,15	

#### RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	229.163,59	55.677,26	24,30%
Progetti	109.335,15	69.904,75	63,94%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	1.000,00	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
Totale spese	339.498,74	125.582,01	
Avanzo di competenza		97.501,14	
Totale a pareggio		223.083,15	

#### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€	68.885,36
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	93.749,90	
b) in conto residui	€	52.185,73	
		Totale €	145.935,63
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	113.926,30	
d) in conto residui	€	4.639,69	
		Totale €	118.565,99
Fondo di cassa a fine esercizio		€	96.255,00
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	141.958,32	
- Residui passivi	€	23.096,59	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		€	215.116,73

Il Saldo Postale, invece, alla data del 31-12-2021, ammonta ad Euro 30,00 (quote genitoriali per Polizza Assicurativa)

## STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	47.492,56	-660,98	46.831,58
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	47.492,56	-660,98	46.831,58
<b>DISPONIBILITA'</b>			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	64.810,80	77.147,52	141.958,32
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	68.885,36	27.399,64	96.285,00
Totale disponibilità	133.696,16	104.547,16	238.243,32
<b>Deficit patrimoniale</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ATTIVO</b>	181.188,72	103.886,18	285.074,90
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
<b>DEBITI</b>			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	17.280,57	5.816,02	23.096,59
Totale Debiti	17.280,57	5.816,02	23.096,59
<b>Consistenza patrimoniale</b>	163.908,15	98.070,16	261.978,31
<b>TOTALE PASSIVO</b>	181.188,72	103.886,18	285.074,90
Note relative alla situazione patrimoniale:			
La situazione patrimoniale, relativamente alla voce "Immobilizzazioni-Materiali" (Ex Categorie Inventariali I, II, III, ha subito una Rivalutazione-Rinnovo Inventariale alla data del 31-12-2021, come da Nota M.I. n. 4083 del 23-02-2021.			

## SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	64.810,80	0,00	64.810,80	52.185,73	12.625,07	129.333,25	141.958,32
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	17.280,57	-1.200,00	16.080,57	4.639,69	11.440,88	11.655,71	23.096,59

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

## RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	65.402,71	52,08%
02	Acquisto di beni di consumo	22.908,96	18,24%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.209,86	15,30%
04	Acquisto di beni d'investimento	9.898,67	7,88%
05	Altre spese	474,05	0,38%
06	Imposte e tasse	7.687,76	6,12%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%
	<b>Totale generale</b>	<b>125.582,01</b>	<b>100%</b>

## MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 300,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 11 del 04/03/2021 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 29 del 17/12/2021.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa).

L'approvazione o meno del Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2021 viene demandata, dunque, al parere dei componenti del Consiglio d'Istituto.

**DELIBERA N.578**

### Il Consiglio d'Istituto

**Visto** il Verbale n. 4/2022 del 12-05-2022 con il quale i revisori dei conti parere hanno espresso parere positivo in merito alla regolarità amministrativo-contabile del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2021

**Preso atto** di quanto riportato dalla DSGA

**Constatato** che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;

### Delibera

**a seguito di votazione palese, espressa all'unanimità dei presenti, l'approvazione del conto consuntivo E.F. 2021.**

**3.** Si passa a discutere in merito al 3° punto all'ODG: **Rinnovo inventariale/Beni ritenuti non più utilizzabili (nota 4083 del 23/02/2021/ D.I. 129/2018 L.107/2015 art 143) – risultanze;**

Il Dirigente Scolastico rende noto che con le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129; con la Nota M.P.I. n. 0004083 del 23.02.2021 relativa alle linee-guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali; con la circolare n. 19/RGS del 16 ottobre 2020, secondo cui per cui il nuovo termine di riferimento per il rinnovo inventariale è fissato al 31 dicembre 2021 a motivo della straordinaria situazione emergenziale derivante dalla pandemia di COVID-19; con l'art. 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, secondo il quale i materiali di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzabili sono ceduti/destinati allo

smaltimento dall'Istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico, si è reso necessario provvedere ad una ricognizione complessiva dei beni appartenenti all'Istituzione Scolastica entro la data del 31/12/2021.

Rende noto che, con Provvedimento-Incarico prot. n. 0004189/VII. 6 del 12/11/2021, la Dirigente Scolastica ha provveduto, come da normativa, alla nomina della Commissione per il Rinnovo Inventariale, insediatasi successivamente in data 15/11/2021.

La Commissione ha, poi, terminato i propri lavori in data 28/12/2021 redigendo i seguenti Verbali:

- PV/Base relativo alla sintesi delle operazioni inventariali

- PV/1 relativo ai beni esistenti:

di quantità n. 1022 per le ex I e III Categorie

di quantità n. 31 per l'ex II Categoria

- PV/3 relativo alla proposta dei beni ritenuti non più utilizzabili:

di quantità n. 168 per le ex I e III Categorie

di quantità n. 04 per l'ex II Categoria

La dismissione, ovvero la proposta di scarico dei beni ritenuti non più utilizzabili, ammonta a:

-Euro 5.073,75 per le ex I e III Categorie

-Euro 46,24 per l'ex II Categoria

Vengono, successivamente, elencati i beni di cui ai Modelli PV/3, ovvero i beni inutilizzabili di cui si decide di proporre il discarico inventariale tramite una prima richiesta di disponibilità ai Comuni di Castelvenere e di S. Salvatore T. e, eventualmente, in caso contrario, attraverso altre modalità decise dal Dirigente Scolastico nel rispetto della normativa del caso.

[DELIBERA N.579](#)

### Il Consiglio d'Istituto

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### Delibera

**All0-‘unanimità il rinnovo inventariale/Beni ritenuti non più utilizzabili(nota 4083 del 23/02/2021/ D.I. 129/2018 L.107/2015 art 143) – risultanze.**

**4.** Si passa a discutere in merito al 4° punto all'ODG: **Variazione al P.A. 2022;**

La Dirigente Scolastica rende noto che, con nota Prot. N. 0002479 / VI.3 del 24-05-2022, la DSGA ha proposto le seguenti Variazioni al Programma Annuale E.F. 2022, allegando contestualmente la pertinente documentazione:

OGGETTO	PREVISIONE	VARIAZIONE	VOCE ENTRATE	AGGREG./SPESE
CONTRIBUTI GENITORIALI SUCCESSIVI ALL'AVVENUTO PAGAMENTO POLIZZA ASSICURATIVA	0,00	+ 132,00	6 / 5	P02.6 2 / 3.8
NOTA PROT. 1052/VI.3 del 19-02-2022 SCUOLA CAPOFILA "FERMI" DI MONTESARCHIO PER FORMAZIONE DOCENTI 2021-2022	0,00	+956,91	5 / 6	P04.33 3 / 2.9
NOTA M.I. PROT. 9584 DEL 08-03-2022 (L.234/2021, ART. 697, CO.1) SUPPORTO PSICOLOGICO	0,00	+1.361,95	3 / 6.11	A01.15 3 / 2.4
RISORSE FINANZIARIE DISPOSITIVI E MATERIALE COVID-NOTA M.I. 12459 del 01-04-2022 (D.L. 21-3-2022 N. 21, ART.	0,00	+2.236,54	3 / 6.12	A03.24 2 / 3.11: 2.000,00 6 / 1.4 : 236,54

36, CO.2)				
FESR 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-267 (AUTORIZZAZIONE PROT. N. 35942 DEL 24-05-2022)	0,00	+25.000,00	2 / 2.3	A03.25
TOTALE		+29.687,40		

Per un totale complessivo, in AUMENTO, nelle entrate e nelle uscite, pari ad euro 29.687,40 (ventinovemilaseicentottantasette/40).

**DELIBERA N.580**

### Il Consiglio d'Istituto

**Preso atto** di quanto riportato dalla DSGA

#### Delibera

**All'unanimità la variazione su riportata al P.A. 2022.**

**5.** Si passa a discutere in merito al 5° punto all'ODG: **Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 – incremento tetto di spesa entro il limite massimo del 10% delibera di approvazione**

La Dirigente Scolastica per rendere noto che, per ciò che attiene all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2022-2023, risulta necessario acquisire la delibera positiva del Consiglio di Istituto per la proposta dell'incremento, entro il 10% previsto, del tetto di spesa previsto dal Ministero.

La Dirigente Scolastica rende noto che è stato effettuato l'iter procedurale per l'adozione libri di testo. Solo nelle classi seconde si ha uno sfioramento del tetto di spesa pari a 7,00€, pertanto tali libri saranno inseriti nell'elenco dei libri di testo e indicati con la dicitura "opzionali".

Per quanto riguarda la scuola primaria, i libri di testo adottati risultano cambiati per le seguenti materie:

Classi prime: inglese e religione.

Classi prime Castelvenere: italiano, religione, inglese.

Classi quarte primaria Castelvenere: sussidiari dei linguaggi storia, inglese, religione, sussidiario delle discipline.

Per la Secondaria di I grado solo per il plesso di San Salvatore Telesino sono stati adottati nuovi libri di testo di matematica, antologia e educazione fisica.

Tutti gli altri libri di testo andranno a scorrimento.

**DELIBERA N.581**

### Il Consiglio d'Istituto

**Preso atto** della delibera n. 699 del verbale n. 217 del 17/05/2022 con la quale il CDD ha approvato l'adozione dei libri di testo

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### Delibera

**delibera all'unanimità l'adozione dei libri di testo a.s. 2022/2023. Non si riscontra alcun incremento dei tetti di spesa, dato che si è provveduto a rendere consigliati alcuni testi. Come risulta da prospetti che saranno pubblicati sul sito dell'IC.**

**6.** Si passa a discutere in merito al 6° punto all'ODG: **La scuola d'Estate 2022 – I, II e III fase (nota MI n. 994 dell'11/05/2022): delibera**

La Dirigente Scolastica afferma che anche per l'anno scolastico in corso potrebbe essere attivato il Piano "La Scuola d'Estate 2022" – I, II e III fase, come proposto dalla Nota M.I. n. 994 dell'11/05/2022; l'adesione al Piano, naturalmente su delibera positiva del Consiglio di Istituto.

Il Piano scuola estate sarà sempre costituito da tre fasi:

I fase: giugno.

II fase: luglio

III fase: settembre.

Verranno potenziate le discipline artistico - musicali e incentivate le competenze sociali e civiche degli studenti.

Sarà pubblicata una circolare sul sito della scuola per l'adesione al Piano Scuola Estate destinata ai docenti e agli alunni, in base alle adesioni saranno poi organizzate le attività.

Il numero minimo previsto per attivare i corsi sarà di 10 alunni.

La sig.ra Foschini interviene dicendo che lo scorso anno molti genitori non sapevano dove reperire il modulo di adesione.

La DS specifica che il modulo sarà reperibile, come del resto lo era lo scorso anno, sul sito della scuola e inviato ai rappresentanti dei genitori; chiede agli stessi di essere coerenti con la scelta, facendo partecipare i figli (in caso di adesione) alle attività proposte. Il prof. Russo riferisce, in riferimento al PON di musica attivato nell'ambito del Piano Scuola Estate, che in sole due settimane di attività di musica di insieme gli studenti hanno registrato progressi notevoli.

#### [DELIBERA N.582](#)

### **Il Consiglio d'Istituto**

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### **Delibera**

**All'unanimità l'approvazione del piano scuola d'Estate 2022 – I, II e III fase (nota MI n. 994 dell'11/05/2022) in caso di effettive adesioni e dà mandato alla DS per l'effettuazione del monitoraggio finalizzato a raccogliere le adesioni tra docenti e alunni.**

**7.** Si passa a discutere in merito al 7° punto all'ODG: **Autorizzazione, al Dirigente scolastico, alla stipula di contratto annuale (art. 45, c. 1 lett. d, e, c. 3, del D. I. 129/2018) per servizio di consulenza privacy e incarico di RPD.**

La Dirigente Scolastica rende noto che è giunto a fine contratto l'incarico, assegnato l'anno precedente, per la copertura della figura di Responsabile Protezione dei Dati (o, anche, DPO).

Nell'ambito dei poteri assegnati al Dirigente Scolastico per quanto attiene all'affidamento di incarichi o reperimento di beni e/o servizi considerati sotto la soglia comunitaria indicata dal Codice dei Pubblici Appalti, la DS propone al Consiglio d'Istituto il rinnovo del suddetto contratto in favore dello stesso contraente dell'anno precedente, ing. Mauta Pierluigi.

Precisa che, anzitutto la materia trattata presuppone incarichi strettamente fiduciari che richiedono esperti nel campo in possesso di comprovata esperienza. Rende noto, inoltre, che il contraente di cui sopra, nominato per l'anno precedente, ha svolto in maniera esauriente l'incarico assegnato, dimostrando competenza e massima disponibilità (anche in materia di protezione privacy durante l'epidemia Covid-19)

Inoltre, l'interessato ha inviato una messa a disposizione presentando un'offerta economica identica a quella dell'anno precedente.

#### [DELIBERA N.583](#)

### **Il Consiglio d'Istituto**

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### **Delibera**

**All'unanimità di autorizzare la Dirigente scolastica alla stipula di contratto annuale (art. 45, c. 1 lett. d, e, c. 3, del D. I. 129/2018) per servizio di consulenza privacy e incarico di RPD.**

**8.** Si passa a discutere in merito al 8° punto all'ODG: **Criteri di Formazione Classi Prime a.s. 2022/2023**

La Dirigente Scolastica riferisce che per quanto concerne la formazione delle classi saranno seguiti i criteri dell'anno precedente, stabiliti nel Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito dellascuola. Eventuali variazioni che si renderanno necessarie durante la riunione della commissione preposta, saranno successivamente comunicate.

#### [DELIBERA N.584](#)

### **Il Consiglio d'Istituto**

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### **Delibera**

**All'unanimità la conferma dei criteri di Formazione delle Classi Prime per l' a.s. 2022/2023.**

**9.** Si passa a discutere in merito al 9° punto all'ODG: **Autovalutazione di Istituto: modalità controllo di gestione del PTOF.**

La Dirigente Scolastica riferisce che è stata pubblicata sul sito della scuola la Circolare n. 412 per il controllo di gestione del PTOF. Secondo il nuovo Regolamento D.I. n. 129/2018, che sostituisce il D.I. N.44 del 1° febbraio 2001, le Istituzioni scolastiche sono tenute ad adottare le misure organizzative necessarie per la

rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa, collegando le risorse umane, finanziarie e strumentali impiegate con i risultati conseguiti. Al fine di dare applicazione alla suddetta previsione di legge, la scuola si è dotata di strumenti di controllo di gestione e di rilevazione che diano conto dei risultati ottenuti con particolare riguardo al rapporto costi – benefici e al rapporto tra gli obiettivi e i risultati effettivamente conseguiti. Tali strumenti richiedono l'approvazione del CDI:

Per la retribuzione il Consiglio di Istituto sarà poi chiamato ad approvare le spese del FIS nel prossimo consiglio di Istituto.

#### [DELIBERA N.585](#)

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**Visto** il nuovo Regolamento D.I. n. 129/2018

**Vista** la circolare n. 412 della DS con relativi allegati

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### **Delibera**

**All'unanimità l'approvazione degli strumenti di controllo di gestione e di rilevazione adottati dal nostro IC per l'Autovalutazione di Istituto.**

**10.** Si passa a discutere in merito al 10° punto all'ODG: **Regolamento antibullismo e strumenti: approvazione**

La Dirigente Scolastica riferisce che la scuola è impegnata nella Rete di scuole antibullismo, facente capo all'Istituto di Istruzione Superiore Telesi@; anche quest'anno gli alunni delle classi prime della scuola secondaria hanno conseguito il "Patentino per lo smartphone". Inoltre la DS riferisce che la scuola, per sua natura, ha una funzione educativa di notevole importanza per la formazione e la crescita umana dei futuri cittadini fondata sul riconoscimento dei diritti della persona tra i quali la dignità, la libertà, il rispetto. Ogni sua azione educativa è volta al raggiungimento di un clima sereno che favorisca l'apprendimento e una serena convivenza scolastica. Pertanto tra i suoi compiti primari vi è quello di prevenire e porre rimedio a manifestazioni che ostacolano i processi di sana convivenza con particolare riferimento a dinamiche di bullismo e cyber-bullismo.

Pertanto, l'Istituto nel tangibile impegno di contrasto del bullismo e del cyber-bullismo, attiverà adeguate azioni di carattere informativo ed educativo, di prevenzione e di intervento che coinvolgano i docenti e il personale della scuola, gli studenti e le famiglie, avendo cura di predisporre misure di sostegno e di rieducazione delle persone coinvolte, avvalendosi anche del supporto dei servizi del territorio. Sarà adottato un **Regolamento antibullismo** stilato dal Team antibullismo dell'Istituto. Tale Regolamento sarà pubblicato sul sito della scuola.

La DS chiede ai genitori la piena collaborazione nella prevenzione del fenomeno.

Vengono mostrati anche parti del regolamento redatto dal team antibullismo della scuola.

#### [DELIBERA N.586](#)

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**Preso visione** del Regolamento antibullismo stilato dal Team antibullismo dell'Istituto

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### **Delibera**

**All'unanimità l'approvazione del regolamento antibullismo con allegati strumenti**

**11.** Si passa a discutere in merito al 11° punto all'ODG: **Regolamento per l'accesso a scuola di operatori sanitari pubblici e/o accreditati incendi dalle famiglie**

Nella scuola entrano operatori sanitari, si pone il problema relativo alla tutela della privacy e quindi la scuola ha stilato un regolamento per cui si deve acquisire il consenso da parte delle famiglie degli alunni delle classi nella quali **l'operatore si troverà ad operare.**

#### [DELIBERA N.587](#)

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**Preso visione** del Regolamento di cui al punto 11

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### **Delibera**

**All'unanimità l'approvazione del regolamento per l'accesso a scuola di operatori sanitari pubblici e/o accreditati incendi dalle famiglie**

**12.** Si passa a discutere in merito al 12:° punto all'ODG: **Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1. 3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;** Assunzione al PTOF e in Bilancio

La Dirigente Scolastica riferisce al Consiglio gli obiettivi del nuovo PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, per il quale è necessario acquisire la delibera, nonché quella relativa all'assunzione al PTOF e all'assunzione in Bilancio per un totale di euro 25.000,00.

Il Piano è stato approvato in data odierna con Nota AOOGABMI Prot. n. 0035942, con Codice 13.1.3A-FESR-PON-CA-2022-267”-

Il Consiglio ne prende atto, la Dirigente Scolastica ne demanda l'approvazione ai componenti del Consiglio d'Istituto poiché è necessaria la delibera per l'assunzione in bilancio e al PTOF.

**DELIBERA N.588**

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**Visto** l'Avviso pubblico n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – PON 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**Vista** l'Autorizzazione allo svolgimento dei Fondi Strutturali Europei - PON - di cui all'Avviso n. 50636 del 27/12/2021, pervenuta con Nota M.I. Prot. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022;

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

#### **Delibera**

**588.1** **All'unanimità l'assunzione al PTOF del progetto presentato dal nostro IC in ottemperanza all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1. 3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;** delibera di partecipazione”

**588.2** **All'unanimità l'assunzione a bilancio del progetto presentato dal nostro IC in ottemperanza all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transazione ecologica – PON 2014-2020 – Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1. 3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;** delibera di partecipazione” per un totale di euro 25.000,00.

**13.** Si passa a discutere in merito al 13° punto all'ODG: **Attività per la fine dell'anno scolastico: autorizzazione.**

La Dirigente Scolastica presenta ed elenca tutte le attività didattiche previste per la conclusione dell'anno scolastico e per le quali risulta necessario acquisire il parere positivo dei componenti del Consiglio d'Istituto. A Castelvenero gli alunni, che frequentano il corso di strumento musicale, si esibiranno in un concerto nell'Anfiteatro comunale il 3 giugno 2022, come evento conclusivo per la fine dell'anno scolastico.

A San Salvatore Telesino i ragazzi delle classi terze hanno frequentato il corso di teatro durante il secondo quadrimestre, ma alcuni alunni non hanno partecipato agli ultimi incontri, mostrando mancanza di senso di responsabilità e impegno; pertanto sarà difficile realizzare un evento conclusivo del progetto.

La Dirigente Scolastica propone la realizzazione di un video che riporti i tratti salienti delle attività svolte durante il corso.

**DELIBERA N.589**

**Il Consiglio d'Istituto**

**Preso atto** di quanto riportato dalla DS

**Delibera**

**Attività per la fine dell'anno scolastico: autorizzazione.**

Esauriti gli argomenti da discutere posti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18.00.

**Il segretario**  
Prof.ssa Lina Verrillo

**Il presidente**  
Prof. Mario Posillico