



Ministero dell'Istruzione

I. C. "San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino

Tel. 0824275407 Fax. 0824275407

email. BNIC841008@istruzione.it sito. www.icbosco.edu.it

Modalità

In video-conferenza

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE
N. 70

CONSIGLIO d'ISTITUTO
Giovedì 20/05/2021



Convocazione prot. n. 0001651 /II.1 del 13/05/2021

Modalità di collegamento via "Meet/GSuite"

Il giorno 20/05/2021 alle ore 16,30 nell'aula virtuale dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco" di San Salvatore Telesino, si è riunito il Consiglio d'Istituto (convocazione del CDI prot. N. 0001651 /II.1 del 13/05/2021) per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Libri di testo a. s. 2021/2022;
3. Conto consuntivo E.F. 2020;
4. Variazioni al P.A. E.F. 2021;
5. Radiazione residui aa.pp.;
6. Reperimento/rinnovo contratti per le figure di: a) Medico competente; b) Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione c) Responsabile Protezione dei Dati d) Assistenza parco macchine I.C.
7. Regolamento Esame I Ciclo;
8. Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio. Nota MI 0000643 del 27/04/2021;
9. Avviso pubblico realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Vengono registrate le presenze:

Componente "Genitori"	PRESENTE	ASSENTE
1. D'Orta Valeria	X	
2. Di Lorenzo Pasqualina	X	
3. Durante Francesca		X
4. Foschini Marilina	X	
5. Leone Fiorella	X	
6. Mazarella Massimo	X	
7. Nero Concetta	X	
8. Pacelli Giuseppina	X	
Componente "Docenti"		
9. Calandriello Nina	X	
10. Caporaso Luana	X	
11. Di Blasio Gioconda	X	
12 Di Santo Marisa	X	
13. Fusco Maria Assunta	X	
14. Giordano Katia	X	
15. Posillico Mario	X	
16. Vaccarella Lucia	X	
Componente "ATA"		
17. Sglavo Assunta		X
18. Rubino Luciano		X

IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Prof.ssa Riccitelli Maria Ester	X	

Presiede il Prof. Mazzarella Massimo, funge da segretario verbalizzante il Prof. Mario Posillico. È presente la DSGA. Dott.ssa Leone M. Teresa che è chiamata ad intervenire per i punti di sua competenza. Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito a utilizzare Gsuite-Meet è stato regalmente inviato a tutti i componenti del C.I. con modalità mail alle ore 08:27 del giorno sabato 18/05/2021 e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il link inoltrato ai componenti del Consiglio d'Istituto è il seguente: meet.google.com/ngt-mfat-bjp
- 3) tutti i componenti del Consiglio d'Istituto accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno. Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e, constatato il numero legale dei presenti, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g

1. Punto n.1 all'o.d.g. - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Viene letto il verbale della seduta precedente e non emergono rilievi.

Delibera n. 495

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della riunione del 30 Marzo 2021

2. Punto n.2 all'o.d.g. - Libri di testo a. s. 2021/2022

Prende la parola la Dirigente Scolastica che espone al Consiglio prima il regolamento per quanto concerne l'adozione dei libri di testo e successivamente elenca le nuove adozioni fatte nei diversi ordini e sezioni dell'I.C. Bosco. Le nuove adozioni sono:

- Scuola Primaria SST (nuovi testi adottati): "Lo spazio delle idee"/9788847237131 (progetto didattico Raffaello), "Bellezza che ci unisce vol. 1"/9788851909987 (Religione cattolica), "Bellezza che ci unisce vol. 2"/9788851910051 (Religione cattolica) "Great"/9788853631008 (Inglese) per le classi prime, "On, accendi la mente"/9788891908599 e "A più voci"/9788891908865 per le classi quarte;
- Scuola Primaria Castelvenere (nuovi testi adottati): "Lo spazio delle idee"/9788847237131, "Un grande amore" (Religione Cattolica)/9788847233522, "Great"/9788853631008 (Inglese) per le classi prime, "Sussidiario dei linguaggi: nuova officina dei linguaggi"/9788847237094, "Sussidiario delle discipline ambito antropologico: nuova officina delle discipline"/9788847237001, "Sussidiario delle discipline ambito scientifico: nuova officina delle discipline"/9788847237018, "Un grande amore"/9788847233539 (Religione Cattolica);
- Secondaria I grado SST (nuovi testi adottati per le future classi prime): "La storia più grande"/9788839303813 (Religione Cattolica), "Belle parole"/9788849422740 (Grammatica Italiana); "Era ieri: storie da conoscere, immaginare, vivere"/9788805077915 (Storia), "Atlantis"/978841614334 (Geografia), "A propos...du francais"/9788853618009 (Francese), "Realm@t: edizione extra"/9788842655268 (Matematica), "Come d'incanto" (Arte e immagine), "Settori produttivi"/9788869175114 (Tecnologia), "La città delle note"/9788829859108 (Musica);
- Secondaria I grado Castelvenere (nuovi testi adottati per le future classi prime): "La città delle note"/9788829859108 (Musica), "Geoagenda 1"/9788808720375 (Geografia), "La storia più grande"/9788839303813 (Religione cattolica), "Settori produttivi"/9788869175114 (Tecnologia), "Bien joué 1"/9788853627353 (Francese), "Superscienziati 1"/9788891559029 (Scienze).

I libri di testo delle altre classi procederanno in base al criterio dello scorrimento annuale. Per tutti i dettagli è possibile consultare le relazioni con griglie inviate dai docenti alla DS e depositate agli atti della scuola.

Verificati i tetti di spesa, non si registrano sforamenti.

Delibera n. 496

Il Consiglio dopo aver ascoltato e visionato la documentazione presentata, approva all'unanimità le nuove adozioni e le conferme dei libri di testo per il prossimo anno scolastico.

3. Punto n.3 all'o.d.g. - Conto consuntivo E.F. 2020

Il Presidente passa la parola alla DSGA, la rende noto che, con Verbale n. 004/2021 del 05-05-2021, i Revisori dei Conti hanno dato parere positivo in merito alla regolarità amministrativo-contabile del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2020, stilato nella seduta del 10 Marzo, Verbale n. 7 che viene integralmente riportato. Il conto consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni. Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

Si ha il seguente

RIEPILOGO DATI CONTABILI				
Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	196.122,96	Programmazione definitiva	190.774,42	<i>Disp. fin. da programmare</i> 5.348,54
Accertamenti	82.195,06	Impegni	79.707,37	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 2.487,69
competenza	80.941,30	competenza	75.760,88	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i>
Riscossioni	24.330,11	Pagamenti	0,00	68.885,36
residui		residui		
Somme rimaste da riscuotere	1.253,76	Somme rimaste da pagare	3.946,49	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> -2.692,73
	(+)		(+)	
Residui non riscossi anni precedenti	63.557,04	Residui non pagati anni precedenti	13.334,08	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	64.810,80	Totale residui passivi	17.280,57	<i>Sbilancio residui (b)</i> 47.530,23
			Saldo cassa iniziale (c)	39.374,83
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	<i>(a+b+c)</i> 116.415,59

CONTO FINANZIARIO 2020

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	113.927,90	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	12.950,62	12.950,62	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	60.851,87	60.851,87	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	3.000,00	3.000,00	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	726,00	726,00	100,00%
Contributi da privati	3.971,30	3.971,30	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-

Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	695,27	695,27	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	196.122,96	82.195,06	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		82.195,06	

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	101.508,94	68.700,65	67,68%
Progetti	88.265,48	11.006,72	12,47%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	1.000,00	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
Totale spese	190.774,42	79.707,37	
Avanzo di competenza		2.487,69	
Totale a pareggio		82.195,06	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€	39.374,83
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	80.941,30	
b) in conto residui	€	24.330,11	
		Totale	€ 105.271,41
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	75.760,88	
d) in conto residui	€	0,00	
		Totale	€ 75.760,88
Fondo di cassa a fine esercizio		€	68.885,36
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	64.810,80	
- Residui passivi	€	17.280,57	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		€	116.415,59
Note relative alla situazione amministrativa: non vengono considerate le Minute Spese / partita di giro pari ad euro 300,00			

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	37.708,19	9.784,37	47.492,56
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	37.708,19	9.784,37	47.492,56
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	87.887,15	-23.076,35	64.810,80

Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	39.374,83	29.510,53	68.885,36
Totale disponibilità	127.261,98	6.434,18	133.696,16
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	164.970,17	16.218,55	181.188,72
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	13.334,08	3.946,49	17.280,57
Totale Debiti	13.334,08	3.946,49	17.280,57
Consistenza patrimoniale	151.636,09	12.272,06	163.908,15
TOTALE PASSIVO	164.970,17	16.218,55	181.188,72

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	87.887,15	0,00	87.887,15	24.330,11	63.557,04	1.253,76	64.810,80
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	13.334,08	0,00	13.334,08	0,00	13.334,08	3.946,49	17.280,57

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	3.268,85	4,10%
02	Acquisto di beni di consumo	30.688,08	38,50%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.944,92	25,02%
04	Acquisto di beni d'investimento	14.589,00	18,30%
05	Altre spese	299,67	0,38%
06	Imposte e tasse	9.667,25	12,13%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	1.249,60	1,57%
	Totale generale	79.707,37	100%

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 300,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 7 del 27/02/2020 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 51 del 11/12/2020. I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa).

Delibera n. 497

Il Consiglio dopo aver ascoltato i modelli forniti dalla DSGA, approva all'unanimità il Conto Consuntivo E.F. 2020.

4. Punto n. 4 all'o.d.g. - Variazioni al P.A. E.F. 2021:

La Dirigente Scolastica rende noto che, con nota Prot. N. 0001765 / VI.3 del 20-05-2021, la DAGAha proposto le seguenti Variazioni al Programma Annuale E.F. 2021, allegando contestualmente la pertinente documentazione:

OGGETTO	PREVISIONE	VARIAZIONE	VOCE ENTRATE	AGGREG./SPESE
Nota Miur prot. 2373 del 02-02-2021 Finanz. Genn./Agosto per Alunni "h"	0,00	+50,00	3 / 1	P02.4 2/3.78 + 50,00
Fondi per Defibrillatori (Nota Miur prot. 7144 del 25-03-2021)	0,00	+1.000,00	3 / 6	P01.27 4/3.22 +1.000,00
"RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021 Piano Scuola Estate 2021: Art.31 co.6 DL 41/2021 (Nota 11658 del 14-05-2021)	0,00	+12.162,18	3 / 6	A03.16 1/1.1 +10.162,18 2/3.8 + 2.000,00
Nota prot. 655 del 06-02-2021 Scuola Polo Montesarchio-PNSD Seconda annualità 2020-21	0,00	+2.014,00	5 / 6	P04.28 1/1.1 +1.514,00 2/3.8 +500,00
Nota Sc. Polo Montesarchio-PNSD prot. 2637 del 13-05-2021- Fondi per Referenti Educ. Civica / Formazione		+ 185,76	5 / 6	P04.29 1/1.1 + 185,76
Saldo Contributo Genitoriale 2020-21	0,00	+36,00	6 / 5	P02.6 2/3.8 + 36,00
TOTALE		+ 15.447,94		

Per un totale complessivo, in aumento, nelle entrate e nelle uscite, pari ad euro 15.447,94 (quindicimilaquattrocentoquarantasette/94).

Delibera n. 498

Il Consiglio d'Istituto, visionata la relativa documentazione, concorda prendendone atto e approva all'unanimità le Variazioni al P.A. E.F. 2021.

5. Punto n.5 all'o.d.g. - Radiazione residui aa.pp.

A questo punto riprende la parola la Dirigente Scolastica per rendere noto che la DSGA, con proposta Prot. n. 0001762 / VI.3 datata 20-05-2021 indirizzata al Dirigente e ai membri della Giunta e del Consiglio, ha rilevato l'esigenza di radiare alcuni residui passivi.

Infatti, da una verifica contabile sulla consistenza dell'avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2020, e a fronte della sopravvenuta inesigibilità (per prescrizione temporale) della riscossione del credito in favore dell'esperto esterno, dott. Sanzari Michele, incaricato del Servizio "Medico Competente" per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, si è rilevata la necessità di Radiare N. 4 Residui Passivi relativi alle gestioni 2013 e 2015.

Al fine di adeguare la situazione finanziaria dell'Istituzione scolastica alla situazione reale riferita ai suddetti residui passivi, se ne propone la Radiazione amministrativa.

Tanto premesso, si elencano, di seguito, i residui passivi, per i quali si propone l'eliminazione, con l'indicazione della relativa motivazione:

N.ro e Anno	Attività Progetto	Tipo/Co./ Sott.to	Creditore	Importo Previsto	Variazione	Previsione finale	Motivo
127-2013	A01.1- Funzionamento	3 / 2.3	Sanzari Michele - Compenso netto	480,00	-480,00	0,00	<i>Radiazione (Inesigibilità prescrizione temporale e mancanza interesse)</i>

							<i>creditore)</i>
128-2013	A01.1- Funzionamento	3 / 1.10	Agenzia delle Entrate- Ritenuta Erariale	120,00	-120,00	0,00	<i>Radiazione(I nesigibilità prescrizione temporale)</i>
6-2015	A01.1- Funzionamento	3 / 2.3	Sanzari Michele - Compenso netto	480,00	-480,00	0,00	<i>Radiazione(I nesigibilità prescrizione temporale e mancanza interesse creditore)</i>
7-2015	A01.1- Funzionamento	3 / 1.10	Agenzia delle Entrate- Ritenuta Erariale	120,00	-120,00	0,00	<i>Radiazione(I nesigibilità prescrizione temporale)</i>
TOTALE				1.200,00	-1.200,00	0,00	

Con una conseguente Variazione all'Avanzo di Amministrazione, in aumento, pari ad euro 1.200,00-

Delibera n. 499

Il Consiglio d'Istituto, concordando, ne prende atto e approva all'unanimità la Radiazione residui aa.pp.

6. Punto n.6 all'o.d.g. - Reperimento/rinnovo contratti per le figure di: a) Medico competente; b) Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione c) Responsabile Protezione dei Dati d) Assistenza parco macchine I.C.

La Dirigente Scolastica rende noto che sono giunti a fine contratto gli incarichi assegnati l'anno precedente per la copertura delle seguenti figure:

- a) Medico competente;
- b) Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- c) Responsabile Protezione dei Dati
- d) Assistenza parco macchine I.C.

Nell'ambito dei poteri assegnati al Dirigente Scolastico per quanto attiene all'affidamento di incarichi o reperimento di beni e/o servizi considerati sotto la soglia comunitaria indicata dal Codice dei Pubblici Appalti, La Dirigente Scolastica rende noto al Consiglio d'Istituto ,il rinnovo dei suddetti contratti in favore degli stessi contraenti dell'anno precedente.

Precisa che, anzitutto la materia trattata presuppone incarichi strettamente fiduciari che richiedono esperti nel campo in possesso di comprovata esperienza. Rende noto, inoltre, che i contraenti di cui sopra, nominati per l'anno precedente, hanno svolto in maniera esauriente ed encomiabile l'incarico loro assegnato, dando la massima disponibilità.

Quasi tutti, inoltre, hanno inviato la loro disponibilità presentando un'offerta economica identica a quella dell'anno precedente.

Delibera n. 500

Il Consiglio d'Istituto, concordando, ne prende atto e approva all'unanimità il rinnovo contratti per le figure di: a) Medico competente; b) Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione c) Responsabile Protezione dei Dati d) Assistenza parco macchine I.C.

7. Punto n.7 all'o.d.g. - Regolamento Esame I Ciclo;

La Dirigente Scolastica rende noto che dovrà essere predisposto un Regolamento specifico per lo svolgimento degli esami conclusivi del I ciclo di istruzione, in ossequio alle direttive impartite anche per il corrente anno scolastico dal Ministero dell'Istruzione, nonché in ossequio a quanto regolamentato dal Ministero della Salute per quanto attiene al diffondersi dell'epidemia "Covid-19".

Tale regolamento stilato è visionabile sul sito della scuola, circolare n. 276 al seguente link:

<https://www.icbosco.edu.it/wp-content/uploads/276-circolare-esame-di-stato-1.pdf>

<https://www.icbosco.edu.it/wp-content/uploads/Regolamento-Esame-Finale-Scuola-1-Grado-2020-2021-1.pdf>

Delibera n. 501

Il Consiglio d'Istituto, concordando, ne prende atto e approva all'unanimità il Regolamento Esame I Ciclo.

8. Punto n.8 all'o.d.g. - Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio. Nota MI 0000643 del

27/04/2021;

Riprende la parola la Dirigente Scolastica per presentare il previsto Piano scuola estate 2021-Un ponte per il nuovo inizio, come da Nota Ministeriale n. 0000643 del 27-04-2021.

Maggiori informazioni al link:

<https://pianoestate.static.istruzione.it/piano-estate-fasi.html>

L'Istituto S.G.Bosco ha aderito alla proposta del Ministero con un form per sondare l'interesse della popolazione studentesca all'eventuale partecipazione al piano; tutti i genitori interessati possono compilare il suddetto form entro e non oltre mercoledì 2 giugno p.v. accedendo solo dall'account nomecognome@icbosco.edu.it del proprio figlio.

Delibera n. 502

Il Consiglio d'Istituto, concordando, ne prende atto e approva all'unanimità le modalità di adesione al progetto (monitoraggi per la programmazione dell'organizzazione delle attività).

Si passa al discutere il **punto 9 all'ODG.:**

9. Punto n.9 all'o.d.g. - Avviso pubblico realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

La DS illustra il progetto del Ministero dell'Istruzione finalizzato al recupero della socialità e dell'apprendimento degli studenti spesso in didattica a distanza durante la pandemia. L'avviso è stato già pubblicato sul sito dell'Istituto in data 29/04/2021 (circ. n. 247) per opportuna conoscenza di tutti i docenti e per reperire eventuali disponibilità. Le candidature andranno inoltrate entro le ore 15:00 del 21 maggio 2021 accedendo all'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola" 2014-2020, denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.istruzione.it/pon/> e caricando la documentazione richiesta.

Possono partecipare:

le istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado);

le istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado);

le scuole paritarie primarie e secondarie di primo e di secondo grado di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, che svolgono un servizio pubblico a titolo gratuito o a fronte di una remunerazione che copra solo una frazione del costo reale (c.d. scuole paritarie che svolgono il servizio con modalità non commerciali) sulla base di quanto precisato e chiarito dalla Commissione europea. Si precisa che il riconoscimento della scuola paritaria come non commerciale deve essere stato acquisito in data antecedente alla scadenza del presente avviso e verificato poi dagli Uffici scolastici regionali di competenza. Inoltre, dette scuole paritarie devono essere presenti nell'anagrafica del sistema informativo SIDI;

i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA);

le reti di istituzioni scolastiche (eccetto i CPIA). In questo caso, il progetto deve essere corredato, già in fase di presentazione della proposta progettuale, da un accordo di rete. Le scuole aderenti alla rete non possono partecipare singolarmente.

Si rendono disponibili a presentare e a svolgere il progetto i docenti di strumento musicale, che presentano i 4 moduli che intendono svolgere.

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Musica e Canto: 'E...STATE IN ORCHESTRA' 1	€ 4.873,80	
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Musica e Canto: 'E...STATE IN ORCHESTRA' 2	€ 4.873,80	
	Totale Progetto "E...STATE IN ORCHESTRA"	€ 9.747,60	

10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: ' <u>R...ESTATE IN MUSICA</u> ' 1	€ 5.082,00	
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale: ' <u>R...ESTATE IN MUSICA</u> ' 2	€ 5.082,00	
	Totale Progetto "R...ESTATE IN MUSICA"	€ 10.164,00	
	TOTALE CANDIDATURA	€ 19.911,60	€ 60.000,00

Non si registrano altre disponibilità da parte dei docenti.

La DS mostra molta perplessità in merito ad un quarto modulo in quanto gli allievi potrebbero non voler partecipare. Difatti la sig.ra Foschini M. fa chiaramente presente che nei mesi di luglio e agosto le famiglie preferiscono andare in vacanza dopo il lungo periodo di crisi vissuto. La DS chiede ai docenti di verificare la fattibilità di questo quarto modulo, prima di inoltrare il progetto. La prof.ssa Caporaso si occuperà insieme ai colleghi di raccogliere le adesioni.

Delibera n. 503

Il CDI all'unanimità delibera:

- la presentazione della candidatura del nostro IC all'avviso pubblico realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- di dare mandato ai docenti di strumento musicale per l'elaborazione e inserimento su piattaforma del progetto da presentare.

Al termine della discussione degli argomenti previsti, accertato che nessun componente prende la parola, la riunione in videoconferenza termina alle ore 18:00.

Il Segretario

Prof. Mario Posillico

Il Presidente

Prof. Massimo Mazzarella