


 <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> I. C. "San Giovanni Bosco" di San Salvatore Telesino Tel. 0824275407 Fax. 0824275407 email. BNIC841008@istruzione.it sito. www.icbosco.edu.it	Modalità In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2022/ 2023
	Pagina 1 di 7

VERBALE N. 07	GIUNTA ESECUTIVA Lunedì 13/03/2023	
--------------------------	---	---

Convocazione Prot. 0000913/U del 07/03/2023

Modalità di collegamento via “Meet/GSuite”

Sussistono i presupposti per le prescrizioni per la videoconferenza (limitazione Covid19)

L'anno Duemilaventitré, il giorno tredici del mese di Marzo, alle ore 17.00, si è riunita la Giunta

Esecutiva per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2022;
3. Avviso pubblico PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI“ SCUOLE (DICEMBRE 2022) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – Assunzione in bilancio;
4. Avviso pubblico “Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE” – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU: Radiazione Prima richiesta;
5. Avviso pubblico “Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE” – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU: Assunzione in bilancio seconda richiesta;
6. Avviso pubblico “Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE” – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU: Assunzione al PTOF;
7. Avviso pubblico “Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE” – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU: Nomina RUP.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito a utilizzare Meet/GSuite è stato regalmente inviato a tutti i componenti della G.E. con modalità mail e risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il firmatario della riunione (dominio) è il seguente “icbosco-edu-it”;

3) il link inoltrato in data 12/03/2023 ai componenti della Giunta Esecutiva è il seguente:

meet.google.com/hpc-sugi-fem

4) tutti i componenti della G.E. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

il Dirigente Scolastico Riccitelli Maria Ester, La Fazia Giuseppina Francesca (componente docenti), Pacelli Giuseppina (componente genitori), Sglavo Assunta (componente Ata) e Leone Maria Teresa (Dsga).

Risulta assente: Guarino Francesco (componente genitori).

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico; funge da segretario verbalizzante la Dsga Leone Maria Teresa che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti della giunta in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Accertatasi della validità della riunione, prende la parola la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Ester Riccitelli perché possa essere data lettura, da parte della Dsga, del verbale precedente (**punto n. 1 o.d.g.**) che, di seguito, all'unanimità, viene approvato.

Viene successivamente trattato il punto posto al **n. 2 dell'ordine del giorno** relativo al Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2022.

Il Presidente di Giunta rende noto che, con apposita Relazione Prot. n. 0001055/VI.3 del 13-03-2023, firmata dal Dirigente Scolastico e dal Dsga, è stato formalizzato il riepilogo annuale di tutte le attività riferite al PTOF che si sono svolte durante l'anno 2022, nonché tutte le Entrate economiche e tutte le Uscite.

A motivo di quanto illustrato nella Relazione Illustrativa, la Giunta Esecutiva viene invitata alla redazione dei Modelli da trasmettere poi ai Revisori Dei Conti e, successivamente, in caso di parere

positivo di regolarità amministrativo-contabile da parte di questi, ai componenti del Consiglio d'Istituto.

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

La Giunta, dunque, supportando il lavoro esposto nella c.d. Relazione Illustrativa al Conto Consuntivo 2022, avvia la predisposizione dei modelli con il seguente risultato:

RIEPILOGO DATI CONTABILI				
Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	349.086,64	Programmazione definitiva	345.129,58	<i>Disp. fin. da programmare</i> 3.957,06
Accertamenti	133.969,91	Impegni	110.311,49	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 23.658,42
competenza	22.067,41	competenza	71.152,69	<i>Saldo di cassa corrente</i>
Riscossioni	21.726,41	Pagamenti	22.892,90	46.003,23
residui		residui		
Somme rimaste da riscuotere	111.902,50	Somme rimaste da pagare	39.158,80	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 72.743,70
	(+)		(+)	
Residui non riscossi anni precedenti	120.231,91	Residui non pagati anni precedenti	203,69	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	232.134,41	Totale residui passivi	39.362,49	<i>Sbilancio residui (b)</i> 192.771,92
			Saldo cassa iniziale (c)	96.255,00
				<i>(a+b+c)</i> 238.775,15

Partita di Giro "Fondo Economale": Euro 300,00

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	294.993,08	86.987,51	29,49%
Progetti	49.436,50	23.323,98	47,18%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	700,00	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
Totale spese	345.129,58	110.311,49	
Avanzo di competenza		23.658,42	
Totale a pareggio		133.969,91	

CONTO FINANZIARIO 2022

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	215.116,73	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	100.000,00	100.000,00	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	30.592,71	30.592,71	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	-
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	863,00	863,00	100,00%
Contributi da privati	2.513,00	2.513,00	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	1,20	1,20	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	349.086,64	133.969,91	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		133.969,91	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€		96.255,00
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	22.067,41	
b) in conto residui	€	21.726,41	
		Totale	€ 43.793,82
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	71.152,69	
d) in conto residui	€	22.892,90	
		Totale	€ 94.045,59
Fondo di cassa a fine esercizio	€		46.003,23
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	232.134,41	
- Residui passivi	€	39.362,49	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio	€		238.775,15
Note relative alla situazione amministrativa:			
FONDO ECONOMALE (PARTITA DI GIRO): Euro 300,00			

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	46.831,58	34.632,70	81.464,28
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	46.831,58	34.632,70	81.464,28
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	141.958,32	90.176,09	232.134,41
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	96.285,00	-50.270,77	46.014,23 (Banca:46.003,23) (Poste: 11,00)
Totale disponibilità	238.243,32	39.905,32	278.148,64
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	285.074,90	74.538,02	359.612,92
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	23.096,59	16.265,90	39.362,49
Totale Debiti	23.096,59	16.265,90	39.362,49
Consistenza patrimoniale	261.978,31	58.272,12	320.250,43
TOTALE A PAREGGIO	285.074,90	74.538,02	359.612,92

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	141.958,32	0,00	141.958,32	21.726,41	120.231,91	111.902,50	232.134,41
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	23.096,59	0,00	23.096,59	22.892,90	203,69	39.158,80	39.362,49

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	17.753,55	16,09%
02	Acquisto di beni di consumo	19.951,40	18,09%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.987,98	17,21%
04	Acquisto di beni d'investimento	36.941,14	33,49%
05	Altre spese	732,27	0,66%
06	Imposte e tasse	13.149,62	11,92%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	2.795,53	2,53%
	Totale generale	110.311,49	100%

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 300,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 1 del 09/02/2022 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 22 del 14/12/2022.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa); come indicato da una FAQ presente sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

A questo punto, la Giunta Esecutiva, supportando il lavoro svolto dal Dirigente Scolastico e dal Dsga, e in ossequio a quanto predisposto dagli stessi nella Relazione Illustrativa al Conto Consuntivo E.F. 2022, elaborati i Modelli di rito, così come richiesti dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, decide di presentare gli stessi **ai Revisori dei Conti** al fine di ottenerne il parere di regolarità contabile-amministrativa.

Successivamente, viene trattato il punto posto al **n. 3 dell'ordine del giorno**

In merito all'Avviso pubblico "Piano di Ripresa e Resilienza Missione 1- Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Misura 1.4.1, la Presidente di Giunta rende noto che risulta necessario, a seguito di formale autorizzazione del M.I.M., procedere all'Assunzione in Bilancio dell'importo di euro 7.301,00 (settemilatrecentouno/00).

Risulta, inoltre, necessario deliberare l'avvio della procedura per affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett a), D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, effettuato a mezzo ODA su MEPA, dei servizi necessari all'implementazione di un modello standard di sito web destinato alla comunità scolastica, conforme agli obiettivi indicati nella Misura 1.4.1 del PNRR, alle indicazioni fornite da AgID ed in linea con i principi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La Giunta ne prende atto, trattandosi di argomento da trattare in Consiglio di Istituto.

Viene trattato, poi, il punto posto al **n. 4 dell'ordine del giorno**

Riprende la parola la Presidente di Giunta per rendere noto che il Consiglio di Istituto dovrebbe procedere alla Radiazione di n. 1 Residuo Attivo relativo al PNRR MIC1 "Abilitazione al Cloud" per la sopravvenuta modifica dell'autorizzazione ministeriale relativa alla stessa misura.

Con proposta della Dsga n. 0001054/VI.3 del 13-03-2023, viene presentata al Consiglio, dunque, la proposta di radiazione di euro 10.507,00 (diecimilacinquecentosette/00) corrispondente al Residuo iscritto nel Bilancio 2022 al Numero 25.

Allo stesso modo, e trattando il punto posto al **n. 5 dell'ordine del giorno**, a seguito della necessaria variazione ministeriale della misura PNRR di cui sopra riferita all' "Abilitazione al Cloud", si propone di assumere in Bilancio il nuovo importo di euro 3.871,00 (tremilaottocosettantuno/00) per poi iscriverlo ed inserirlo nella nuova scheda di progetto "P01.36".

La Giunta, concordando, ne prende atto.

Relativamente ai punti posti ai **nn. 6 e 7 dell'ordine del giorno**, la Presidente di Giunta rende noto che, sempre in riferimento alla misura PNRR di cui sopra riferita all' "Abilitazione al Cloud", si rendono necessarie l'assunzione al PTOF e la nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

La Giunta ne demanda la trattazione e l'approvazione ai componenti del Consiglio di Istituto, prendendone atto.

A questo punto, accertato che nessun altro prende la parola, terminati gli argomenti posti all'o.d.g., la riunione in videoconferenza termina alle ore 17,30.

Il Segretario verbalizzante

Maria Teresa Leone

Il presidente della Giunta Esecutiva

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli