



Ministero dell' Istruzione,



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Formazione docenti D.M. 797 Piano Nazionale per la Formazione



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. San Salvatore Telesino – Castelvenere

C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



REGOLAMENTO

ENTRATA/USCITA

DATA SCORRI ▲

DELIBERA CDI n. 627 .VERBALE n. 83 del 28-10-2022

REGOLAMENTO ENTRATA/USCITA DALLA SCUOLA

VISTO che la sicurezza degli allievi e la prevenzione dei rischi sono aspetti irrinunciabili da parte della Scuola;

CONSIDERATO che è necessario adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad esso affidati.

CONSIDERATO che la giurisprudenza ritiene, che l'affidamento di un minore, effettuato dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richieste dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori.

CONSIDERATO che la nota MIUR 2379 del 12 dicembre 2017 che richiama l'art. 19 bis del decreto- legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie”*, ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico, esonerando così il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza”.

L'Istituto Comprensivo “San G. Bosco” di San Salvatore Telesino adotta il presente Regolamento per definire le MODALITÀ relative all'entrata ed all'uscita degli alunni.

PREMESSA

La scuola si propone quale ambiente di apprendimento nel suo duplice aspetto di istruzione e di educazione alla convivenza democratica. È uno spazio aperto a tutte le componenti che devono usufruirne nel modo migliore. Ciò è possibile se tutti sono responsabili di ciò che accade, pur nella distinzione dei compiti.

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

La vigilanza su minori con disabilità deve essere sempre assicurata.

ENTRATA

Art. 1 - Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni in classe.

Art. 2 - L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori o in presenza dell'autorizzazione all'uscita autonoma per gli alunni i cui genitori presentino regolare richiesta al dirigente, secondo quanto previsto dalla Legge 172/2017. L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo o alla fine delle lezioni, se autorizzato dal genitore.

Art. 3 - I genitori della scuola dell'Infanzia consegneranno i bambini sull'uscio della scuola al collaboratore scolastico che li accompagna nelle sezioni.

I genitori della scuola Primaria accompagneranno i bambini fino all'ingresso della scuola (uscio).

Art. 4 - I bambini che usufruiscono dello scuolabus saranno accompagnati dall'assistente del Comune presente sul mezzo di trasporto fino all'ingresso della scuola (Uscio) ove saranno consegnati al collaboratore scolastico, che vigilerà sugli stessi fino all'ingresso nell'aula.

Art. 5 - Per l'entrata posticipata rispetto agli ingressi previsti è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. I ritardi vanno comunque giustificati e i ritardi frequenti saranno comunicati al Dirigente per le opportune verifiche (scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado). Gli alunni, una volta giunti a scuola, saranno comunque accolti anche se non hanno giustificazione per l'ingresso in ritardo.

COMPORAMENTI DA TENERE in ENTRATA

Gli alunni:

- Al suono della prima campana entrano nella scuola;
- Accedono all'ingresso e ordinatamente alle aule

I genitori

- controllano che i propri figli rispettino la puntualità all'inizio delle lezioni;
- possono accompagnare i figli solo fino all'uscio; solo in casi eccezionali, possono far chiamare l'insegnante nell'atrio;
- controllano gli avvisi degli insegnanti in merito ai ritardi e alle assenze dei figli;
- giustificano con motivazione i ritardi e le assenze dei figli;
- avvisano gli insegnanti nei casi in cui i figli si debbano assentare per lunghi periodi;
- possono richiedere l'ingresso ritardato periodico
- prestano attenzione affinché nessun alunno si trattenga nel cortile, prima, durante e dopo l'orario scolastico.

Gli insegnanti:

- rispettano la puntualità dell'orario di inizio delle lezioni;
- si presentano a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per vigilare l'ingresso degli alunni e accogliere gli stessi;
- controllano scrupolosamente le assenze e i ritardi degli alunni e le firme delle giustificazioni e degli avvisi;
- annotano sul registro di classe o altro documento utilizzato le eventuali inadempienze;
- ammettono comunque alle lezioni gli alunni in ritardo;
- nel caso di assenze ripetute e/o prolungate, non motivate, comunicano al Dirigente Scolastico gli estremi del caso.

I collaboratori scolastici

- aprono il cancello o l'ingresso della scuola all'ora stabilita
- sorvegliano l'entrata degli alunni, in prossimità dell'ingresso, nell'atrio della scuola e per le scale;
- in caso di ritardo o di assenza di qualche insegnante fanno accedere gli alunni alle aule e li sorvegliano, avvisando tempestivamente il responsabile di plesso o un insegnante del plesso.

USCITA

Art. 6 - Durante l'uscita si attuano tutti i comportamenti che non disturbino né danneggino persone e cose, anche per prevenire rischi di incidenti.

Art. 7 - Durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane e, nel caso di alunni iscritti alla mensa, anche al termine delle lezioni antimeridiane se nel giorno del tempo comprensivo di mensa e pomeriggio, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata.

Art. 8 I genitori sono tenuti all'attesa in prossimità dell'uscio della scuola rispettando l'ordine di uscita delle classi stabilito dal/dalla responsabile di plesso.

Art. 9 - **Non è possibile delegare al ritiro dei propri figli una persona minorenn.**

Art.10 - La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, **ritiene sia opportuno che gli alunni della scuola primaria siano sempre ritirati da persona adulta (genitori o delegati)**. Per loro è prevista, pertanto, la necessaria consegna da parte dei docenti a un genitore o a un suo delegato designato tramite la compilazione del modulo fornito dalla scuola.

Art.11 - La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del necessario sviluppo delle autonomie personali, **ritiene che gli alunni della scuola secondaria** (che abbiano tutte le caratteristiche presenti nella legge 172/2017 del 4 dicembre), possano uscire in autonomia, sempre che vi sia l'autorizzazione dei genitori presentata annualmente. Il modello verrà consegnato in forma cartacea a tutte le famiglie: ogni famiglia può liberamente scegliere se compilarlo oppure no. Nel caso di non compilazione, l'alunno dovrà sempre essere consegnato da parte dei docenti a un genitore o a un suo delegato designato tramite la compilazione del modulo di delega.

Art.12 - I genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea e straordinaria vigilanza dell'alunno.

Art.13 - Nel caso in cui non ci sia il genitore (o un adulto regolarmente delegato) per ritirare l'alunno/gli alunni al termine delle lezioni, si dovranno attivare le seguenti procedure:

1. L'insegnante accompagna l'alunno nell'edificio scolastico e rintraccia telefonicamente i genitori tramite i numeri comunicati direttamente dalla famiglia all'inizio dell'anno ai docenti di classe (sul diario) o depositati nel fascicolo personale e comunicati ai docenti dalla Segreteria.
2. L'insegnante si accerta della gravità della motivazione che ha addotto il ritardo e segnala successivamente eventuali situazioni non giustificabili via mail al Dirigente.
3. Nel caso in cui non sia possibile rintracciare i genitori nei 20 minuti successivi il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico e segnala alla Segreteria o al collaboratore che continueranno a contattare la famiglia ed in caso di insuccesso segnalerà la situazione alla Polizia Locale.
4. Al ritiro dell'alunno/a il genitore è tenuto alla firma sul registro dei "ritardi" ed il docente e/o il collaboratore alla controfirma registrandone l'ora.
5. Il coordinatore di classe al termine della settimana provvederà comunque a segnalare in Direzione gli eventuali ritardi registrati.
6. Per quanto riguarda i ritardi che avvengono durante la pausa pranzo, i docenti chiederanno la collaborazione dei collaboratori scolastici, che provvederanno a contattare la famiglia.
7. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo che verrà distribuito nei primi giorni di scuola.
8. In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità.
9. I docenti, compresi quelli di strumento musicale, non sono autorizzati in nessun caso a consentire l'uscita autonoma dell'alunno.
10. I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

Art.14 - In caso di visita di istruzione, se il rientro è previsto entro il termine delle lezioni valgono le regole sopra descritte sia per la primaria sia per la secondaria. In caso di rientro oltre l'orario scolastico per gli alunni è obbligatoria la presenza del genitore o di persona opportunamente delegata. È possibile anche in questo caso autorizzare il rientro autonomo degli alunni tramite richiesta specifica dei genitori. In caso di ritardo/anticipo del pullman rispetto all'orario previsto, sarà cura del docente avvisare uno dei genitori rappresentanti di classe.

Art.15 - Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, al suono della prima campanella, saranno riuniti e ordinatamente disposti in fila dal collaboratore scolastico nell'atrio della scuola; al suono della seconda campanella, saranno accompagnati dal collaboratore scolastico sull'uscio della scuola ove saranno consegnati all'assistente del Comune presente sul mezzo di trasporto. Gli scuolabus attenderanno gli allievi all'interno del cortile della scuola o in prossimità dell'ingresso principale. Questo al fine di non creare assembramenti e per poter svolgere il servizio in sicurezza e rispettando gli orari stabiliti.

Relativamente alla problematica del rientro da scuola a casa e della derivante responsabilità per eventuali infortuni verificatisi al termine delle attività didattiche, resta fermo il principio giuridico che l'obbligo di vigilanza si esaurisce esclusivamente con la riconsegna del minore ad altro soggetto legittimato a gravarsene.

Art.16 - Per l'uscita autonoma, sono previsti altresì i seguenti interventi:

- L'attivazione di un progetto di formazione di educazione stradale (S. Secondaria I grado);
- L'acquisizione di una domanda di autorizzazione all'uscita autonoma del minore, sottoscritta dagli esercenti la potestà genitoriale.

Art.17 - Si fa presente che le procedure previste sono poste in essere al solo scopo preventivo e di ulteriore salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità degli alunni e gli specifici obblighi a carico delle varie componenti scolastiche, rappresentano, una risposta efficace anche all'aspetto della vigilanza, chiamando tutti alla corresponsabilità. A tal fine si elencano i principali adempimenti da ottemperare:

1. I docenti devono stilare un elenco dei propri alunni, divisi per classe, evidenziando:
 - Quelli che vengono affidati ai genitori, o ad un adulto delegato;
 - Quelli che prendono lo scuolabus. In questo caso riportare i nominativi consegnati dal Comune.
 - Quelli che rientrano da soli a casa.

Tali elenchi devono essere tenuti in evidenza e portati a conoscenza di tutti i docenti, dei collaboratori scolastici ed anche di eventuali supplenti temporanei. Ai genitori interessati all'uscita autonoma del figlio, i docenti consegneranno il modello di richiesta di autorizzazione, che, dopo essere stato compilato, sarà restituito ai docenti stessi. Tali modelli verranno, poi, consegnati dai docenti all'ufficio amministrativo per l'autorizzazione ad opera del Dirigente Scolastico.

Art.18 - Al termine delle lezioni, i docenti in servizio, coadiuvati dai collaboratori scolastici, vigileranno sull'ordinata uscita degli alunni da scuola, regolando il flusso, anche ricorrendo ad opportuni scaglionamenti per classe nel rispetto degli elenchi predisposti dal/dalla Responsabile di plesso.

Speciale premura deve essere tenuta per controllare che siano presenti all'uscita i genitori di quegli alunni che ritornano a casa accompagnati. In caso contrario l'alunno va custodito a scuola.

I collaboratori scolastici affiancano i docenti nell'attività di accompagnamento degli alunni all'uscita da scuola sino all'uscio, per la consegna ai genitori, l'affidamento all'assistente dello scuolabus o l'uscita autonoma.

Art.19 - Il Dirigente Scolastico organizza la sorveglianza e le modalità di uscita degli alunni e, su istanza dei genitori, ne autorizza l'uscita autonoma. .

Art.20 - L'amministrazione comunale assume la responsabilità del trasporto degli alunni a casa, per mezzo del servizio di scuolabus.

COMPORAMENTI DA TENERE in USCITA

Gli alunni

- nell'intervallo fra le lezioni antimeridiane e pomeridiane possono lasciare in aula il materiale riposto in ordine nelle cartelle;
- alla fine delle lezioni riportano a casa tutto il materiale, salvo indicazioni diverse da parte dell'insegnante;
- escono dall'aula al suono della campana e ordinatamente raggiungono l'uscio della scuola accompagnati dall'insegnante;

I genitori

- I genitori assumono la responsabilità della vigilanza effettiva o potenziale, venendo a conoscenza delle procedure che la scuola ha adottato, collaborando e concordando con la scuola le modalità di uscita del proprio figlio, dando garanzia per la sicurezza ed il controllo.
- I genitori sono tenuti all'attesa in prossimità dell'uscio della scuola rispettando l'ordine di uscita delle classi stabilito dal/dalla responsabile di plesso;
- Ai genitori degli alunni che utilizzano il trasporto (scuolabus), sarà richiesta l'autorizzazione di uscita autonoma, in quanto, il personale della scuola è impossibilitato a controllare l'effettivo utilizzo del trasporto da parte degli alunni.
- possono delegare le persone al ritiro dei propri figli compilando l'apposito modello fornito dalla scuola;
- consegnano alla scuola il modulo con indicate le modalità di ritiro del figlio con deleghe;
- possono richiedere l'uscita anticipata periodica;
- i genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea e straordinaria vigilanza dell'alunno;
- possono presentare l'autorizzazione all'uscita autonoma;
- prestano attenzione affinché nessun alunno si trattenga nel cortile, prima, durante e dopo l'orario scolastico.
- organizzano il proprio lavoro in modo che la classe possa mettere in ordine il materiale pochi minuti prima del termine delle lezioni;

Gli insegnanti:

- accompagnano gli alunni fino all'uscio della scuola provvedendo all'uscita secondo le modalità stabilite dal/dalla Responsabile di Plesso;
- Nel caso in cui non sia possibile rintracciare i genitori nei 20 minuti successivi, il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico e segnala alla Segreteria o al collaboratore che continueranno a contattare la famiglia ed in caso di insuccesso segnalerà la situazione alla Polizia Locale.

I collaboratori scolastici

- controllano il regolare deflusso degli alunni
- al suono della prima campanella, saranno riuniti e ordinatamente disposti in fila dal collaboratore scolastico nell'atrio della scuola; al suono della seconda campanella, saranno accompagnati dal collaboratore scolastico sull'uscio della scuola ove saranno consegnati all'assistente del Comune presente sul mezzo di trasporto.

SCHEMA ORARIO SETTIMANA CORTA

SCUOLA PRIMARIA CASTELVENERE

GIORNO	Entrata	Uscita	TOT ORE
LUNEDÌ	8:10	14:10	6
MARTEDÌ	8:10	14:10	6
MERCOLEDÌ	8:10	14:10	6
GIOVEDÌ	8:10	14:10	6
VENERDÌ	8:10	13:10	5
			29
CLASSE QUINTA	3 giorni 8:10 – 14:10 2 giorni 8:10 – 15:10		31
Per l'introduzione delle due ore di Ed. Motoria con docente specialista. LE CLASSI QUINTE per due giorni la settimana effettueranno due ore aggiuntive, uscendo alle ore 15:10. I giorni saranno definiti dopo la nomina del docente			

SCUOLA SECONDARIA I grado CASTELVENERE

CLASSE	ENTRATA	USCITA	TOT ORE	INIZIO LEZIONI STRUMENTO
LUNEDÌ	8:05	14:05	6	15:00
MARTEDÌ	8:05	14:05	6	15:00
MERCOLEDÌ	8:05	17:05	9	18:00
GIOVEDÌ	8:05	14:05	6	15:00
VENERDÌ	8:05	17:05	9	18:00

SCUOLA PRIMARIA SAN SALVATORE

GIORNO	Entrata	USCITA	TOT ORE
LUNEDÌ	8:15	14:15	6
MARTEDÌ	8:15	14:15	6
MERCOLEDÌ	8:15	14:15	6
GIOVEDÌ	8:15	14:15	6
VENERDÌ	8:15	13:15	5
			29
CLASSE QUINTA	3 giorni 8:10 – 14:10 2 giorni 8:10 – 15:10		31
Per l'introduzione delle due ore di Ed. Motoria con docente specialista. LE CLASSI QUINTE per due giorni la settimana effettueranno due ore aggiuntive, uscendo alle ore 15:10. I giorni saranno definiti dopo la nomina del docente			

SCUOLA SECONDARIA I grado SAN SALVATORE PRESSO SCUOLA PRIMARIA CLASSI IIA-IIB-IIC

CLASSE	ENTRATA	USCITA	TOT ORE
LUNEDÌ	7:50	13:50	6
MARTEDÌ	7:50	13:50	6
MERCOLEDÌ	7:50	13:50	6
GIOVEDÌ	7:50	13:50	6
VENERDÌ	7:50	13:50	6

SCUOLA SECONDARIA I grado SAN SALVATORE PRESSO PIAZZA PLEBISCITO CLASSI IIIA-IIIIB-IIIIC

CLASSE	ENTRATA	USCITA	TOT ORE
LUNEDÌ	8:00	14:00	6
MARTEDÌ	8:00	14:00	6
MERCOLEDÌ	8:00	14:00	6
GIOVEDÌ	8:00	14:00	6
VENERDÌ	8:00	14:00	6

SCUOLA SECONDARIA I grado SAN SALVATORE PRESSO PIAZZA PLEBISCITO CLASSI IA-IB

CLASSE	ENTRATA	USCITA	TOT ORE	INIZIO LEZIONI STRUMENTO
LUNEDÌ	8:00	14:00	6	15:00
MARTEDÌ	8:00	14:00	6	15:00
MERCOLEDÌ	8:00	14:00	6	15:00
GIOVEDÌ	8:00	14:00	6	15:00
VENERDÌ	8:00	14:00	6	15:00

SCUOLA DELL'INFANZIA

CESE SAN MANNO	da lunedì a Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00
SELVA PALLADINO	da lunedì a Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00
SAN SALVATORE TELESINO CAP	da lunedì a Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00
CASTELVENERE Cap.	da lunedì a Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00
PARITO	da lunedì a Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00