



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

"S. GIOVANNI BOSCO"

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenere**

Distretto Scolastico n.9 – C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008

Tel. e Fax 0824948247 – e-mail: bnic841008@istruzione.it

PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.gov.it

SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Via Bagni, 46



Circ. n. 81

San Salvatore Telesino, lì 13/01/2015

AI RESPONSABILI DI PLESSO

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

LL. SS.

OGGETTO: parcheggio cortile interno della scuola.

Si allega il regolamento del cortile interno della scuola (e di tutti i plessi) deliberato dal CDI. Il documento dovrà essere affisso all'albo genitori di ogni plesso.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

VISTO che la presenza di troppe auto nel cortile interno della scuola può costituire un serio rischio per gli allievi, nonché un grave impedimento in caso di un'eventuale evacuazione

il CDI, nella seduta del 16/12/2014,
al fine disciplinare l'uso del cortile interno come parcheggio
ha deliberato il seguente

REGOLAMENTO

- Il cortile interno di ogni plesso può ospitare automobili nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza.
- **L'uso del cortile come parcheggio** è riservato esclusivamente:
 1. ai veicoli di soccorso
 2. ai veicoli di servizio, ossia: del personale (docenti, ATA, OSA), di persone autorizzate per legge (genitori di alunni H), di fornitori della scuola o di genitori di alunni infortunati con problemi di deambulazione, previa autorizzazione del DS.
- Al fine di ridurre l'accesso di estranei all'interno dei cortili dell'Istituto, i collaboratori scolastici si preoccuperanno di tenere sempre chiusi i cancelli di accesso alle scuole: dalla mattina, dopo la consegna degli allievi che usufruiscono del servizio di trasporto fino all'arrivo dello scuolabus per l'uscita dei discenti, a chiusura della giornata scolastica.
- Non è consentito l'ingresso nel cortile a SUV, a motociclette o motocicli.
- Non è consentito l'accesso al cortile, con auto o motocicli, a genitori e a persone non autorizzati.
- È vietato parcheggiare nei punti di raccolta e in luoghi che ostruiscano la discesa dalle scale e le uscite di sicurezza d'emergenza
- Il Dirigente scolastico, sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché l'Amministrazione Comunale, proprietaria dell'edificio, stabilisce che:
 1. Il parcheggio di automobili negli appositi stalli di fronte al padiglione che ospita la Presidenza è consentito solo al personale ATA e al personale docente.
 2. Docenti e personale Ata che assumeranno servizio in un turno orario successivo al primo avranno cura di aprire e richiudere i cancelli di accesso ai cortili.
 3. Gli stalli, che quanto prima saranno delimitati da righe di colore giallo, saranno riservati a persone in situazione di H o che risultino, anche temporaneamente, disabili.
 4. Lo stallo contrassegnato dalla linea blu è riservato al Dirigente Scolastico o ad ospiti della scuola.
- Non essendo l'area dei cortili specificamente custodita, né controllata a distanza mediante telecamere, l'Istituto non risponde, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti alle auto in sosta.
- Nei momenti di pausa (dopo pranzo) o durante le lezioni di Ed. Fisica, i docenti prima di portare fuori i discenti, dovranno assicurarsi che i cancelli di accesso ai cortili siano chiusi.
- Lo spazio antistante agli edifici della scuola dell'INFANZIA deve essere lasciato libero.
- Solo ai genitori della Scuola dell'Infanzia è consentito l'accesso con l'auto per una brevissima sosta (consegna e ritiro degli alunni) a motore spento (per evitare rischi da inquinamento).

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

