



## Linee guida per genitori della scuola dell'Infanzia

### MODALITÀ INGRESSO

1. L'orario di ingresso è dalle ore 8..... alle ore 9.....
2. I genitori o persona da loro delegata (come da dichiarazione presentata a scuola) sono pregati di consegnare personalmente il bambino all'insegnante.
3. I genitori dei bambini che arrivano a scuola oltre l'orario indicato (ore 9,30) per motivi eccezionali (visite mediche, ecc...) sono tenuti ad avvisare telefonicamente. **I bambini saranno consegnati al personale ausiliario che li accompagnerà nelle sezioni di appartenenza.**
4. **I genitori non possono in nessun caso sostare nell'atrio della scuola o entrare nelle aule per motivi di sicurezza e per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni.**
5. Le insegnanti sono tenute, ogni fine mese, a comunicare al Dirigente i ritardi ripetuti, sia in entrata sia in uscita
6. **Nel caso di necessità di ingresso anticipato del bambino a scuola, è necessario una richiesta scritta, con la motivazione, da sottoporre all'autorizzazione del Dirigente.**
7. È opportuno che i bambini mangino la colazione a casa e possano portare una merenda leggera da consumare a scuola:
  - entro le 9:45 nelle proprie sezioni quando si effettua il servizio mensa
  - Alle ore 10:30 nelle proprie sezioni quando non viene effettuato il servizio mensa.

**(tale orario potrà variare per casi particolari, segnalati al D.S.).**

### MODALITÀ USCITE

1. L'uscita dei bambini si svolge secondo gli orari stabiliti nelle singole scuole.
2. All'inizio dell'anno, con apposita dichiarazione, i genitori compileranno e consegneranno alla scuola l'atto di delega per il ritiro dei propri figli.
3. Nel caso in cui l'uscita dei bambini da scuola, sia affidata ad altre persone, i genitori sono tenuti a comunicarlo per iscritto alla segreteria compilando il modulo suddetto, indicando nome e cognome delle persone incaricate di prelevarli. Tali adulti sono tenuti a presentare un documento di riconoscimento. **I bambini non saranno dati in consegna ai minorenni.**
4. Nel caso in cui il genitore abbia la necessità di ritirare dalla scuola il bambino in un orario diverso, è pregato di informare le insegnanti e sottoscrivere una comunicazione.
5. **I genitori che usufruiscono del servizio trasporto consegneranno alla scuola la dichiarazione di affidamento del proprio figlio all'autista.**

**I bambini possono essere ritirati nelle seguenti fasce orario:**

- dalle ore 11:45 alle ore 12:00 uscita dei bambini che non usufruiscono della mensa
- dalle ore 13:00 alle ore 13:30 (subito dopo pranzo) uscita dei bambini che rimangono a pranzo e che non effettuano le attività pomeridiane.
- Ultima uscita dalle ore 15:00 alle ore 15:30

**PER NON DISTURBARE LE LEZIONI, NON SONO CONSENTITE LE USCITE IN ORARI DIVERSI DA QUANTO SOPRA STABILITO. EVENTUALI RICHIESTE di USCITA OLTRE**

**L'ORARIO STABILITO DEVONO ESSERE ADEGUATAMENTE DOCUMENTATE (certificati medici o altro) E AUTORIZZATE DAL DS.**

6. **Si raccomanda vivamente ai signori genitori, al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola, oltre la massima puntualità, di sostare nei locali interni alla scuola il tempo strettamente necessario: L' ambiente scolastico deve rimanere libero alle ore 15,45 per motivi organizzativi.**

#### **ASSENZE**

1. **Se il bambino rimane assente per un lungo periodo, causa motivi familiari, si prega avvertire le insegnanti, dandone comunicazione scritta.**
2. **Dopo cinque giorni di assenza continuata per motivi di salute il bambino può essere accolto in sezione solo dietro presentazione di un certificato medico.**

#### **COMUNICAZIONI**

1. Si prega di provvedere a controllare eventuali comunicazioni scritte, soprattutto quelle giornaliere affisse nei pressi della sezione. Apporre in modo chiaro le firme richieste, per presa visione.

#### **COLLOQUI INDIVIDUALI**

1. I colloqui individuali con le insegnanti avverranno in due momenti durante l'anno scolastico, le cui date saranno comunicate con congruo anticipo.

#### **INFORTUNI**

1. In caso d'infortunio, nonostante la presenza e la vigilanza del docente, prestate le prime cure e valutata l'eventuale gravità, sarà cura delle insegnanti contattare telefonicamente i genitori o altri conviventi. Se necessario o se impossibile agire diversamente, un docente e un collaboratore scolastico accompagneranno l'infortunato al pronto soccorso in ambulanza.

#### **PEDICULOSI**

1. Nel caso di pediculosi sospetta o accertata, si avviseranno per iscritto i genitori affinché controllino frequentemente e accuratamente i capelli dei propri figli, sottoponendoli anche a lavaggi con acqua e aceto. Solo in caso di pidocchi dovranno provvedere al trattamento specifico. I bambini infettati saranno allontanati dalla scuola e riammessi con certificato medico.

#### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

1. È fatto divieto di somministrare farmaci di qualsiasi tipo e genere ai bambini, salvo i casi in cui i responsabili dell'obbligo scolastico lo richiedano per iscritto al D.S., previa convenzione stipulata con l'A.S.L. di appartenenza.

#### **MENSA, DIETE ED ALLERGIE**

1. Si fa presente l'importanza di avvertire l'insegnante di sezione qualora il bambino non usufruisca del servizio mensa. La mancata segnalazione comporta l'addebito del pasto non consumato.
2. Nel caso di allergie a particolari alimenti, si richiede il certificato medico. Il genitore, il cui bambino manifesta problemi allergici, deve esibire inoltre tutta la certificazione in Direzione con l'indicazione fornita dall'ASL in merito alla dieta da adottare.
3. Nel caso di diete per un periodo limitato, fino a sei giorni, è sufficiente la comunicazione scritta del genitore e l'autorizzazione della DS.
4. Si raccomanda di evitare la distribuzione di qualsivoglia sostanza alimentare ai bambini

(es. dolci fatti in casa). Possono fare eccezione alimenti somministrati dai genitori, previa raccolta delle firme di tutti gli interessati, in occasione delle feste scolastiche previste nel corso dell'anno e programmate nel POF: Natale, Carnevale e fine anno.

**5. PER motivi di sicurezza, SONO VIETATE LE FESTE DI COMPLEANNO, con distribuzione di cibo.**

### **SICUREZZA E ASSICURAZIONE**

1. Per motivi di sicurezza è vietato che i bambini introducano nell'ambiente scolastico giochi portati da casa.

### **ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI**

1. Si prega di far indossare al bambino, abiti comodi e non troppo pesanti. E' richiesto il grembiolino a quadretti. Evitare di far indossare bretelle, cinture, body e catenine al collo.

**2. Ogni bambino nuovo iscritto dovrà portare a inizio anno il seguente materiale:**

- Una cartellina con elastico per conservare i disegni.
- n. 1 risma di fogli A4
- Una scatola di 12 pennarelli a punta grossa
- Una scatola di 12 pastelli Giotto
- Una scatola di 12 pastelli a cera
- Una confezione di fazzolettini di carta e una di scottex
- Una confezione di sapone liquido (al fine di evitare allergie)
- Un rotolo di scotch
- Una colla stich
- Un paio di forbicine a punta arrotondata
- Una gomma, una matita e un temperamatite

### **ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI**

**È previsto per i nuovi iscritti un periodo di adattamento di quindici giorni, pertanto l'orario di uscita dei bambini di tre anni, nei primi giorni di scuola, è il seguente: dalle ore 8:30 alle ore 10:30**

**Successivamente si prevede un graduale aumento dell'orario giornaliero in base all'inserimento di ogni singolo bambino.**

**Dall'1 Ottobre l'orario sarà unico per tutti i bambini: dalle ore 8:30 alle ore 13:3**

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Le insegnanti

-----

**Il sottoscritto** .....

genitore dell'alunno

.....

frequentante la sezione ..... Della scuola dell'infanzia di

.....

dichiara di aver preso visione delle linee guida elaborate dal Collegio dei Docenti

Data .....

Firma .....

