



USO DEI LABORATORI DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

INFORMATICA

RESPONSABILE, DOCENTE

L'accesso al laboratorio è consentito a tutte le classi dell'Istituto.

Il docente che vi accede si impegna a vigilare sugli allievi e sulle attrezzature, facendo applicare e rispettare le seguenti norme di comportamento:

1. Al laboratorio si accede in base al calendario stilato dal docente responsabile del laboratorio e vidimato dal DS all'inizio dell'anno scolastico.
2. Il docente responsabile del laboratorio gestisce e cura la manutenzione delle attrezzature, provvede al reintegro del materiale di consumo e controlla il corretto funzionamento delle attrezzature per garantirne il regolare utilizzo da parte dei docenti.
3. Per accedere al laboratorio bisogna richiedere le chiavi al personale ATA preposto.
4. Il docente deve obbligatoriamente firmare il registro presente in laboratorio, annotando il giorno, la classe, l'ora ed eventuali osservazioni su problemi o guasti riscontrati.
5. Il docente, in quanto responsabile del corretto uso didattico di hardware e software:
 - deve controllare che le macchine siano state lasciate in ordine dalla classe che ha effettuato le lezioni in laboratorio nell'ora precedente;
 - deve responsabilizzare gli alunni all'uso corretto dei computer.
6. L'attività svolta dal docente deve essere contenuta nella programmazione didattica prevista per la classe che usufruisce del laboratorio.
7. Gli alunni devono tenere un comportamento corretto per evitare danni alle attrezzature.
8. Non è consentito "scaricare" materiali dal WEB.
9. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.
10. Non è consentito consumare cibi e bevande in laboratorio.
11. Non è consentito mettere le dita sul monitor.
12. Non è consentito modificare le impostazioni del sistema operativo: sfondo monitor, risoluzione, colori, icone, collegamenti, cartelle, puntatore, etc.
13. Per l'integrità del sistema operativo e per evitare l'uso di programmi privi di apposita licenza, è fatto divieto assoluto di installare o rimuovere software sui PC.
14. Tutti i file possono essere salvati sul desktop o sulla cartella documenti.
15. Per avere un buon funzionamento del server, ogni utente alla fine dell'anno deve cancellare tutti i file vecchi, che non sono più utilizzati, e lasciare solo i necessari per l'anno successivo.
16. Prima di utilizzare floppy-disk o CD portati da casa, l'insegnante deve sempre sottoporli al controllo antivirus.
17. L'insegnante, al termine della lezione, deve far chiudere i programmi utilizzati, lasciando accesi i computer, se un altro gruppo classe usufruisce del laboratorio nell'ora immediatamente successiva,
18. Alla fine della lezione bisogna spegnere i computer, usando la procedura standard prevista.
19. Dopo la lezione, l'insegnante deve controllare che tutto venga lasciato in ordine (tastiere, mouse, monitor, sedie).
20. Alla fine della lezione, l'aula Laboratorio deve essere chiusa a chiave e le chiavi devono essere sempre riconsegnate al personale ATA preposto.
21. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
22. Non è consentito l'uso dei laboratori nelle ore extracurricolari senza l'autorizzazione del DS.

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta la responsabilità civile per eventuali danni arrecati alle strutture concesse in uso.