



VERBALE
N. 62

CONSIGLIO d'ISTITUTO

Sabato **27/06/2020**



Convocazione prot. N. 0001902 /II.1 del 20/06/2020

Modalità di collegamento Piattaforma GSUITE

L'anno 2020, il giorno VENTISETTE del mese di GIUGNO alle ore 16:30, si è riunito il Consiglio di Istituto **in modalità online**, per trattare il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2019;
3. Variazioni al P.A. 2020;
4. Monitoraggio fisico ed economico attività PTOF personale docente ed ata a.s. 2019/2020 spese (FIS/Progetti).

Si registrano le presenze:

Componente "Genitori"	PRESENTE	ASSENTE
1. Barbato Gemma	X	
2. D'Orta Valeria	X	
3. Di Lorenzo Pasqualina		X
4. Durante Francesca	X	
5. Foschini Marilina	X	
6. Leone Fiorella	X	
7. Mazzarella Massimo	X	
8. Nero Concetta	X	
Componente "Docenti"		
9. Calandriello Nina	X	
10. Caporaso Luana	X	
11. Di Blasio Gioconda	X	Entra alle ore 17:00
12. Di Santo Marisa	X	
13. Fusco Maria Assunta	X	
14. Posillico Mario	X	
15. Vaccarella Lucia	X	
Componente "ATA"		
16. Rubino Luciano		X
17. Sglavo Assunta		X
IL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Prof.ssa Riccitelli Maria Ester	X	

Presiede il Prof. Mazzarella Massimo. Funge da segretario verbalizzante il Prof. Mario Posillico.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito a utilizzare Gsuite-Meet è stato regolarmente inviato a tutti i componenti del C.I. con modalità mail alle ore 21:40 del giorno lunedì 22/06/2020 e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il link inoltrato ai componenti del Consiglio d'Istituto è il seguente:
meet.google.com/ngt-mfat-bjp
- 3) tutti i componenti del Consiglio d'Istituto accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale e constatato il numero legale dei presenti, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

1. Punto n.1 all'o.d.g. - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente legge ai presenti il verbale della precedente riunione e non emergono rilievi.

DELIBERA N. 447

Il Consiglio, quindi, approva all'unanimità il verbale n. 61 della riunione del 22/05/2020.

2. Punto n. 2 all'o.d.g. – Conto consuntivo E.F. 2019

Il Presidente del Consiglio d'Istituto passa la parola alla DSGA, la quale rende noto che, con il verbale n. 2020/001, i Revisori dei Conti, in data 09-06-2020, hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile-amministrativa sul Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2019, sulla base della Relazione al Conto Consuntivo e delle seguenti risultanze, così come riportate nei Modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva), L (residui attivi/passivi), M (spese del personale) N (riepilogo per tipologia di spesa):

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	239.238,95	0,00	-
Finanziamenti dall'Unione Europea	64.816,80	64.816,80	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	17.803,44	17.803,44	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	-
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	0,00	-
Contributi da privati	13.355,30	13.355,30	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione somme	0,00	0,00	-
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	-
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	-
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	-
Altre entrate	219,97	219,97	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	335.434,46	96.195,51	
Disavanzo di competenza		84.156,64	
Totale a pareggio		180.352,15	

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	80.406,27	55.598,39	69,15%
Progetti	248.679,65	124.753,76	50,17%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	1.000,00	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
Totale spese	330.085,92	180.352,15	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		180.352,15	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		€	79.633,59
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	31.378,71	
b) in conto residui	€	133.047,45	
		Totale	€ 164.426,16
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	180.352,15	
d) in conto residui	€	24.332,77	
		Totale	€ 204.684,92
Fondo di cassa a fine esercizio		€	39.374,83
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	87.887,15	
- Residui passivi	€	13.334,08	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio		€	113.927,90

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	46.948,50	-9.240,31	37.708,19
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	46.948,50	-9.240,31	37.708,19
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	197.272,21	-109.385,06	87.887,15
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	79.633,59	-40.258,76	39.374,83
Totale disponibilità	276.905,80	-149.643,82	127.261,98
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00

TOTALE ATTIVO	323.854,30	-158.884,13	164.970,17
Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	37.666,85	-24.332,77	13.334,08
Totale Debiti	37.666,85	-24.332,77	13.334,08
Consistenza patrimoniale	286.187,45	-134.551,36	151.636,09
TOTALE PASSIVO	323.854,30	-158.884,13	164.970,17

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	197.272,21	-41.154,41	156.117,80	133.047,45	23.070,35	64.816,80	87.887,15
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	37.666,85	0,00	37.666,85	24.332,77	13.334,08	0,00	13.334,08

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	101.001,03	56,00%
02	Acquisto di beni di consumo	14.407,08	7,99%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	55.982,71	31,04%
04	Acquisto di beni d'investimento	0,00	0,00%
05	Altre spese	1.533,35	0,85%
06	Imposte e tasse	5.378,27	2,98%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	2.049,71	1,14%
	Totale generale	180.352,15	100%

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2019 è stata effettuata dalla D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 300,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 32 del 23/03/2019 è stato regolarmente restituito con apposita reverse n. 34 del 28/11/2019.

DELIBERA N. 448

Il Consiglio d'Istituto, visionati i modelli di cui sopra, predisposti dal DSGA ne prende atto e approva all'unanimità il Conto consuntivo E.F. 2019.

3. Punto n. 3 all'o.d.g. - Variazioni al P.A. 2020

Il Presidente del Consiglio d'Istituto passa la parola alla DSGA per l'elencazione delle Variazioni al Programma Annuale 2020 che si sono rese necessarie per la sistemazione del bilancio stesso, come da proposta della DSGA Prot. n. 0001967/VI.3 del 27 giugno, con il seguente risultato:

OGGETTO	PREVISIONE	VARIAZIONE	VOCE ENTRATE	AGGREG./SPESE
RISORSE EX ART. 231, comma 1, D.L. 34/2020 (RILANCIA ITALIA)-AVVIO A.S. 2020-2021 Quota-parte di 24.252,98 Dispositivi e materiali per igiene personale e per gli ambienti	0,00	+7.352,98	3 / 6	A.01/11: +20.052,98
RISORSE EX ART. 231, comma 1, D.L. 34/2020 (RILANCIA ITALIA) AVVIO A.S. 2020-2021 Quota-parte di 24.252,98 Servizi professionali di formazione per il personale	0,00	7.000,00	3 / 6	P. 04/26: +3.000,00
RISORSE EX ART. 231, comma 1, D.L. 34/2020 (RILANCIA ITALIA) AVVIO A.S. 2020-2021 Quota-parte di 24.252,98 Strumenti per la didattica a distanza	0,00	9.900,00	3 / 6	A.03/12: +1.200,00
Visite Didattiche e Viaggi Istruzione	6.680,00	-6.200,00	6 / 4	A.05: -6.200,00
Interessi Postali e Bancari	0,77	-0,50	12 / 1	A.02: -0,50
TOTALE		+ 18.052,48		

Per un totale complessivo, in aumento, nelle entrate e nelle uscite delle poste di bilancio, pari ad euro 18.052,48 (diciottomilacinquantadue/48).

DELIBERA N. 449

Il Consiglio d'Istituto, ascoltata l'elencazione ed il contenuto dei documenti giustificativi presentati dalla DSGA, ne prende atto e approva all'unanimità le variazioni al P.A. 2020.

4. Punto n. 4 all'o.d.g. – Monitoraggio fisico ed economico attività PTOF personale docente ed ata a.s. 2019/2020 – spese (FIS/Progetti).

Riprende la parola la Dirigente Scolastica prof. ssa Maria Ester Riccitelli per rendere noto che, in riferimento al punto all'o.d.g. di cui sopra, è in atto il monitoraggio dello stato di attuazione delle attività e dei progetti svolti durante l'anno scolastico sia dal personale docente che dal personale Ata.

Ricorda a tutti che dall'inizio del mese di marzo tutte le attività in presenza sono state sospese a motivo delle direttive impartite dagli organi di governo per il Covid-19 che hanno imposto, allo stesso tempo, la continuazione della didattica "a distanza".

Pertanto, tutte le attività aggiuntive e progettuali, compreso quelle relative ai PON, sono continuate in modalità "remoto" ove possibile, mentre altrettante sono rimaste sospese o risultano non svolte.

La Dirigente, rende noto di voler proporre il pagamento di tutte le attività svolte entro la data in cui è stato posto il divieto delle attività didattiche in presenza, così come quelle indivisibili per natura (per es. Funzioni Strumentali) se effettivamente svolte.

Si propone anche il pagamento dell'intensificazione del lavoro svolto da remoto durante il divieto della didattica in presenza.

Per il Personale Amministrativo, si propone il pagamento delle attività svolte sia in presenza, prima dell'avvio del lavoro in "smart working" che l'intensificazione del lavoro stesso durante l'anno scolastico.

Per il Personale Ausiliario, invece, si propone al Consiglio il pagamento delle attività effettivamente svolte prima della sospensione delle attività didattiche, oltre che l'intensificazione del lavoro svolto prima di detta data.

Per ciò che attiene, invece, alle "Attività Aggiuntive" del Personale Ausiliario, se ne propone il pagamento frazionato in dodicesimi.

La Dirigente infine rende noti, come qui di seguito indicati, gli impegni sostenuti durante l'anno scolastico sia dal personale Docente che dal personale Ata:

- ✓ Ai docenti incaricati come 1° e 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico, a valere sulle risorse disponibili per tale scopo, liquidazione dei seguenti importi: N. 2 unità (Ore n. 176)
Euro 3.080,00 (Euro 4.087,16 Lordo/Stato)
- ✓ Ai docenti incaricati di Funzione Strumentale al Ptof, a valere sulle risorse disponibili per tale scopo, liquidazione dei seguenti importi:
N. 5 unità (*Una-tantum pro-capite*: euro 715,86)
Euro 3.579,30 (Euro 4.749,73 Lordo/Stato)
- ✓ Ai docenti che hanno reso ore aggiuntive svolte in Attività Progettuali (Ore di Ins.), realizzate con Finanziamento ministeriale, a valere sulle risorse per il FIS:
N. 2 unità (Ore n. 11)
Euro 385,00 (Euro 510,90 Lordo/Stato)
- ✓ Ai docenti che hanno reso ore aggiuntive svolte in Attività Funzionali all'insegnamento, realizzate con Finanziamento FIS:
N. 35 unità (Ore n. 604)
Euro 10.570,00 (Euro 14.026,46 Lordo/Stato)
- ✓ Compensi per Pratica Sportiva:
per N. 1 Docenti
Euro 631,35 Lordo/Dipendente (Euro 837,80 Lordo/Stato)

Compensi per la Valorizzazione-Bonus:

per N. 20 Docenti

Euro 9.501,80 Lordo/Dipendente (Euro 12.608,80 Lordo/Stato)

Compensi per Aree a Rischio:

per N. 2 Docenti

Euro 385,00 Lordo/Dipendente (Euro 510,90 Lordo/Stato)

Ore Eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti:

per n. 33 Ore per n. 11 unità

-di cui N. 3 unità Scuola Primaria (n. 11 ore)

-di cui N. 8 unità Scuola Sec. I Grado (n. 22 ore)

per una spesa pari ad Euro 822,55 (Euro 1.091,95 Lordo/Stato)

PERSONALE ATA:

Liquidazione dell'importo spettante per gli Incarichi Specifici

N. 6 unità di cui n. 2 Assistenti Amministrativi per n. 1 Incarico Specifico (*una-tantum pro-capite* euro 300,00) e n. 4 Collaboratori Scolastici (*una-tantum pro-capite* euro 213,15)

Euro 1.452,60 (Euro 1.927,60 Lordo/Stato)

Assistenti amministrativi

Liquidazione dei compensi dovuti per lavoro straordinario, a supporto delle attività progettuali, lavoro intensificato, corsi di formazione e sostituzione di colleghi,

N. 5 unità (Ore n. 275)

Euro 3.987,50 (Euro 5.294,45 Lordo/Stato)

Collaboratori Scolastici

Liquidazione dei compensi dovuti per lavoro straordinario, a supporto delle attività progettuali, lavoro intensificato, corsi di formazione e sostituzione di colleghi,

N. 16 unità (Ore n. 632)

Euro 7.900,00 (Euro 10.495,63 Lordo/Stato)

Indennità di direzione al DSGAe Indennità di direzione al sostituto (n. 1 Assistente Amministrativo) per un totale complessivo (lordo/dip.) di € 3.888,50 (Euro 5.160,17 Lordo/Stato).

Per ciò che attiene ai compensi sui PONprevisti in favore del personale, i moduli risultano tuttora in corso di attuazione essendo stati, nella maggior parte dei casi, sospesi e rinviati a settembre per l'evento epidemiologico e per le difficoltà incontrate nella didattica distanza.

DELIBERA N. 450

Dopo aver ascoltato la D.S., il CDI, preso atto delle documentazioni presentate dalla DSGA e delle informazioni fornite dalla D.S., approva all'unanimità le modalità di ripartizione del FIS a.s. 2019/2020.

Accertato che nessun altro prende la parola e terminati gli argomenti posti all'o.d.g., la riunione in videoconferenza termina alle ore 17,30.

Il Segretario

Prof. Mario Posillico

Il Presidente

Prof. Massimo Mazzeolla