

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI  
ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO  
Delibera n. 364 del verbale n. 51 del 04/01/2019**

**TITOLO I (ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA)**

**Art. 1 – CONFERMA DELL'ISCRIZIONE PER I FREQUENTANTI**

Gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia hanno diritto a conservare il posto nella medesima scuola purché non abbiano compiuto ovvero non compiano entro il 31 agosto il sesto anno di età. La decadenza dal diritto alla conservazione del posto è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico. Le conferme agli anni successivi al primo, per gli alunni già frequentanti, sono disposte d'ufficio. Il genitore, entro il termine fissato annualmente dal Ministero, può non confermare l'iscrizione tramite comunicazione resa per iscritto alla DS. In assenza di tale comunicazione, il bambino risulta automaticamente iscritto per l'anno successivo nel plesso già frequentato.

**Art. 2 – TRASFERIMENTI ENTRO I TERMINI DI ISCRIZIONE**

In caso di disponibilità di posti, è possibile accogliere le domande di trasferimento da una scuola dell'infanzia situata in altro Circolo didattico/Istituto Comprensivo per i seguenti documentati motivi:

- a) cambio di residenza della famiglia
- b) cambio di residenza con procedura in corso
- c) motivate esigenze della famiglia (viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola, affidamento del minore a tutori residenti in altro comune, particolari impegni lavorativi dei genitori, altre esigenze espresse alla DS)

**Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI NUOVA ISCRIZIONE – PREFERENZE E DOCUMENTAZIONE**

Entro il termine fissato annualmente dal Ministero per le iscrizioni, può essere presentata domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia per i bambini che compiono 3, 4 o 5 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni. Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell' Infanzia ai bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile di ogni anno scolastico. Si può richiedere l'iscrizione a tutti i plessi della Scuola dell'Infanzia dell'IC, indicandoli in ordine di preferenza. Le preferenze non possono essere modificate dopo il termine delle iscrizioni.

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.

L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

**ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE** Ai sensi dell'art.3 comma 3 del Decreto Legge 7 Giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 Luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art.3 comma 1 del predetto decreto COSTITUISCE REQUISITO DI ACCESSO ALLA SCUOLA STESSA. Pertanto, le famiglie all'atto dell'iscrizione, compileranno o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. n. 445/2000) oppure forniranno alla scuola copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dall'azienda sanitaria locale e il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale. Nel caso di MANCATO ASSOLVIMENTO dell'obbligo. PERTANTO, I BAMBINI NON IN REGOLA NON POSSONO ACCEDERE E QUINDI FREQUENTARE LA SCUOLA DELL'INFANZIA.

**Art. 4 – COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ISCRITTI**

Successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni, la segreteria didattica predispone i seguenti elenchi:

1. elenco dei bambini che richiedono l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia che compiono tre anni, quattro anni o cinque anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni.

2. elenco dei bambini che richiedono l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia che compiranno tre anni in data successiva al 31 dicembre (alunni anticipatori).

In ciascuno dei suddetti elenchi i bambini sono inseriti sulla base delle precedenze previste dal successivo articolo 5.

A fianco di ciascun nominativo verrà riportato l'ordine di scelta eventualmente effettuato dal genitore per uno dei plessi dei due comuni di appartenenza dell'IC, nonché l'indicazione relativa alla eventuale non-ammissione del bambino.

#### **Art. 5 - ECCEDENZIA DELLE DOMANDE DI NUOVA ISCRIZIONE RISPETTO AL NUMERO DEI POSTI**

Nel caso in cui le domande prodotte entro i termini risultino più numerose dei posti disponibili, si applicano le seguenti precedenze:

- 1) presenza di altri fratelli nel plesso richiesto
- 2) residenza nel Comune
- 3) viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola
- 4) particolari impegni lavorativi dei genitori
- 5) trasferimento da altra scuola dell'infanzia ai sensi del precedente articolo 2

Nel caso di gemelli, si accettano entrambi e si deroga dal numero massimo di iscritti.

Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al numero di posti disponibili in un plesso, si darà la precedenza assoluta all'alunno diversamente abile.

Solo come estreme ratio, si ricorrerà al sorteggio, che avverrà in seduta pubblica.

#### **Art. 6 – DOMANDE DI TRASFERIMENTO O DI NUOVA ISCRIZIONE PRESENTATE OLTRE I TERMINI**

Le domande di trasferimento presentate successivamente alla scadenza dei termini sono accolte solo se vi sono posti disponibili e non ci sono liste di attesa nella relativa graduatoria.

### **TITOLO II (ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA)**

#### **Art. 7 – CONFERMA DELL'ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI CHE GIA' FREQUENTANO E TRASFERIMENTI**

Le conferme agli anni successivi al primo, per gli alunni già frequentanti, sono disposte d'ufficio. L'accoglienza di eventuali richieste di trasferimento da Scuole Primarie di altri Istituti è subordinata alla presenza di posti disponibili nella classe di frequenza e alla presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente. In caso di disponibilità di posti, è possibile accogliere le domande di trasferimento da una scuola Primaria situata in altro Circolo didattico/Istituto Comprensivo per i seguenti documentati motivi:

- a) cambio di residenza della famiglia
- b) cambio di residenza con procedura in corso
- c) motivate esigenze della famiglia (viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola, affidamento del minore a tutori residenti in altro comune, particolari impegni lavorativi dei genitori, altre esigenze espresse alla DS).

#### **Art. 8 - ALUNNI IN OBBLIGO SCOLASTICO**

Come previsto dal D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 153/2012, art. 7, comma 28, le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on line. A tale scopo, il MIUR ha realizzato una procedura informatica di semplice utilizzo, accessibile dal sito del Ministero o dall'indirizzo web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) in modo diretto. Alla prima classe di Scuola Primaria vengono iscritti i bambini che compiono 6 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno per il quale si effettuano le iscrizioni. Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.

Le iscrizioni on line devono essere inoltrate secondo il calendario previsto dalla circolare ministeriale pubblicata annualmente.

#### **Art. 9 - ISCRIZIONI ANTICIPATE ALLA PRIMA CLASSE**

Ai sensi della suddetta legge, possono iscriversi alla prima classe di Scuola Primaria anche i bambini in anticipo che compiono i 6 anni di età entro il 30 Aprile dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni. L'iscrizione in anticipo alla prima classe elementare è facoltativa e non rappresenta un obbligo.

La domanda d'iscrizione presentata on line deve essere perfezionata entro febbraio con la presentazione degli allegati pubblicati sul sito web d'Istituto.

#### **Art. 10 - ISCRIZIONE A CLASSI PRIME FUNZIONANTI CON ORARIO DI 40 ORE (TEMPO PIENO) o di 24 ore**

L'adozione del modello di 40 o 24 ore settimanali si rende possibile solo in presenza di un numero di domande che consenta la formazione di una classe.

L'iscrizione a classi funzionanti ad orario di 40 ore (tempo pieno) è altresì subordinata alla presenza delle condizioni previste dalle vigenti leggi, in particolare al numero di classi indicate dall'Amministrazione Comunale nel relativo progetto d'uso dei locali scolastici e al numero di posti in organico assegnati dall'Amministrazione scolastica.

#### **Art. 11- ISCRIZIONE A CLASSI PRIME FUNZIONANTI CON ORARIO DI 30 ORE**

Fermo restando l'obbligo di frequenza per 27 ore settimanali, all'atto dell'iscrizione è possibile optare per un orario potenziato pari a 30 ore settimanali che comprende le 27 ore obbligatorie ed altre 3 ore opzionali e facoltative. Le suddette ore facoltative sono destinate ad attività ed insegnamenti coerenti con il profilo educativo e sono organizzate nell'ambito del piano dell'offerta formativa, tenuto conto delle prevalenti richieste delle famiglie.

#### **Art. 12 – ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE**

In base al Decreto Legge n.73 /2017 convertito con modificazioni dalla legge n.119/2017, che ha introdotto l'obbligo vaccinale per i minori da 0 a 16 anni, i genitori nella domanda di iscrizione dichiareranno l'assolvimento o l'esonero o l'omissione o il differimento dell'obbligo vaccinale Entro il 10 Luglio i genitori, i tutori o i soggetti affidatari dovranno portare presso gli Uffici della Segreteria la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.

#### **Art. 13 – COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ISCRITTI**

Successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni, la segreteria didattica predispone i seguenti elenchi:

1. elenco dei bambini che richiedono l'iscrizione alla Scuola Primaria che compiono sei anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni.
2. elenco dei bambini che richiedono l'iscrizione alla Scuola Primaria che compiranno sei anni in data successiva al 31 dicembre (alunni anticipatori).

#### **Art. 14 - ECCEDENZIA DI DOMANDE RISPETTO AI POSTI**

Nel caso in cui le domande prodotte entro i termini risultino più numerose dei posti disponibili, si applicano le seguenti precedenze:

1. presenza di altri fratelli nel plesso richiesto
2. residenza nel Comune
3. provenienza da una scuola dell'infanzia dell'IC
4. viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola
5. particolari impegni lavorativi dei genitori
6. trasferimento da altra scuola Primaria ai sensi del precedente articolo 2

Nel caso di gemelli, si accettano entrambi, ma in sezioni diverse. In caso di sezione unica, si accettano entrambi nella stessa.

Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al numero di posti disponibili in un plesso, si darà la precedenza assoluta all' alunno diversamente abile.

Solo come estreme ratio, si ricorrerà al sorteggio, che avverrà in seduta pubblica.

#### **Art. 15 – DOMANDE DI TRASFERIMENTO E DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLA PRIMA CLASSE PRESENTATE OLTRE I TERMINI**

Le domande di trasferimento per una qualunque classe di scuola primaria presentate successivamente alla scadenza dei termini vengono accolte solo se vi sono posti disponibili nella classe richiesta.

### **TITOLO III (ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)**

#### **Art. 16 – CONFERME E TRASFERIMENTI**

Le conferme agli anni successivi al primo, per gli alunni già frequentanti, sono disposte d'ufficio. L'accoglienza di eventuali richieste di trasferimento da Scuole Secondarie di altri Istituti è subordinata alla presenza di posti disponibili nella classe di frequenza e alla presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente. In caso di disponibilità di posti, è possibile accogliere le domande di trasferimento da una Scuola Secondaria di I grado situata in altro Circolo didattico/Istituto Comprensivo per i seguenti documentati motivi:

- a) cambio di residenza della famiglia
- b) cambio di residenza con procedura in corso
- c) motivate esigenze della famiglia (viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola, affidamento del minore a tutori residenti in altro comune, particolari impegni lavorativi dei genitori, altre esigenze espresse alla DS).

#### **Art. 17 - NUOVE ISCRIZIONI E ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE**

Come previsto dal D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 153/2012, art. 7, comma 28, le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on line. A tale scopo, il MIUR ha realizzato una procedura Informatica di semplice utilizzo, accessibile dal sito del Ministero o dall'indirizzo web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) in modo diretto. Le domande di iscrizione on line devono essere inoltrate secondo il calendario previsto dalla circolare ministeriale pubblicata annualmente. Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.

La domanda d'iscrizione presentata on line deve essere perfezionata entro febbraio con la presentazione degli allegati pubblicati sul sito web d'Istituto.

In base al Decreto Legge n.73 /2017 convertito con modificazioni dalla legge n.119/2017, che ha introdotto **l'obbligo vaccinale** per i minori da 0 a 16 anni, i genitori nella domanda di iscrizione dichiareranno l'assolvimento o l'esonero o l'omissione o il differimento dell'obbligo vaccinale. Entro il 10 Luglio i genitori, i tutori o i soggetti affidatari dovranno portare presso gli Uffici della Segreteria la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.

#### **Art. 18- COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ISCRITTI**

Successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni, la segreteria didattica predispone i seguenti elenchi:

1. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado a tempo normale (30 ore - San Salvatore Telesino)
2. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado a tempo normale (30 ore - Castelvenere)
3. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado a tempo prolungato (36 ore - San Salvatore Telesino)
4. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado a tempo prolungato (36 ore - Castelvenere)

L'adozione del modello di 36 o 30 ore settimanali si rende possibile solo in presenza di un numero di domande che consenta la formazione di una classe.

#### **Art. 19 - ECCEDENZIA DI DOMANDE RISPETTO AI POSTI**

Nel caso in cui le domande prodotte entro i termini risultino più numerose dei posti disponibili, si applicano le seguenti precedenze:

1. presenza di altri fratelli nel plesso richiesto
2. residenza nel Comune
3. provenienza da una scuola dell'infanzia dell'IC
4. viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola
5. particolari impegni lavorativi dei genitori
6. trasferimento da altra scuola Primaria ai sensi del precedente articolo 2

Nel caso di gemelli, si accettano entrambi, ma in sezioni diverse. In caso di sezione unica, si accettano entrambi nella stessa. Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al numero di posti disponibili in un plesso, si darà la precedenza all'alunno diversamente abile. Solo come estremo ratio, si ricorrerà al sorteggio, che avverrà in seduta pubblica.

## **TITOLO IV – NORME COMUNI AI TRE ORDINI DI SCUOLA**

**Art. 20 – CONTROLLI** La Direzione, attraverso gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale ritenuta consona e stabilita in fase di avvio del procedimento, riservandosi di richiedere la consegna di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato. In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio, si procederà come segue:

- se si rilevano irregolarità o omissioni non costituenti falsità, sarà data comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o l'integrazione della dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- se si rileva la non veridicità di quanto dichiarato, si procederà all'applicazione dell'art. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R. 445/2000.

### **Art. 21 - PRIVACY**

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dalla normativa sulla privacy (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR").

### **Art. 22 - ESAME DELLE DOMANDE**

Per l'esame delle domande e la formazione di eventuali graduatorie di ammissione, viene designata dal Dirigente Scolastico un'apposita Commissione (n. 1 ass.te amm.va + n. 3 docenti – uno per ogni ordine di scuola) presieduta dal Dirigente stesso o da un suo delegato. Scaduto il termine per la presentazione delle domande d'iscrizione, solo nel caso di domande in esubero su un plesso, sarà compilata la graduatoria provvisoria facendo riferimento, per le precedenze, alla specifica tabella dei punteggi riportata all'art. 30. A parità di punteggio finale, sarà effettuato sorteggio pubblico alla presenza degli interessati.

### **Art. 23– GRADUATORIE PROVVISORIE**

Allo scopo di garantire la trasparenza del procedimento effettuato e consentire ai genitori/tutori di prendere visione degli esiti dell'esame delle domande, saranno pubblicate all'Albo on-line del sito web [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it) le graduatorie provvisorie, presumibilmente entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

### **Art. 24 - RECLAMI**

Entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i genitori/tutori, potranno presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico per la revisione del punteggio assegnato. La Commissione, di cui all'Art. 30, riesamina le domande per le quali sono state presentate istanze di revisione e ne rimette ai richiedenti l'esito. La pubblicazione delle nuove graduatorie avverrà nei successivi 5 giorni lavorativi.

### **Art. 25 – GRADUATORIE DEFINITIVE**

Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti, sono compilate le graduatorie definitive e, in seguito alla pubblicazione di queste all'Albo on-line del sito web [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it), i discenti si considerano ammessi alla frequenza.

### **Art. 26 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente le domande d'iscrizione presentate on line per gli allievi diversamente abili. Tali iscrizioni devono essere perfezionate con la presentazione al Dirigente Scolastico, da parte dei genitori/tutori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006, corredata dal profilo dinamico-funzionale.

### **Art. 27 - ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

Le domande d'iscrizione presentate on line per alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere perfezionate con la presentazione al Dirigente Scolastico, da parte dei genitori/tutori, della certificazione rilasciata ai sensi della L. n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.

### **Art. 28 - INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITÀ ALTERNATIVE**

La facoltà di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori/tutori mediante la compilazione dell'apposita sezione del modello on line. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta, per l'anno scolastico successivo, entro il termine per la presentazione delle domande d'iscrizione, esclusivamente su iniziativa degli interessati. Le attività alternative saranno comunicate dalla Scuola all'avvio dell'anno scolastico, in modo tale da consentire ai genitori/tutori di poter procedere alla scelta.

### **Art. 29 – MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Per il servizio di mensa e di trasporto è richiesta alla famiglia una partecipazione alle spese sostenute dal Comune. Al Comune di San Salvatore Telesino è possibile richiedere anche il servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria. Per tali servizi, i genitori devono rivolgere istanza direttamente al Comune di appartenenza della scuola prescelta.

### **Art. 30 - TABELLA DEI PUNTEGGI**

<b>TABELLA DEI PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA</b>		
	<b>Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio</b>	<b>PUNTI</b>
A.	Alunno diversamente abile - precedenza assoluta	30
B.	Fratelli che già frequentano la scuola richiesta	25
C.	Residenza dell'alunno nel Comune della scuola richiesta	20
D.	Provenienza da una scuola dell'IC	15
E.	Viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola	10
F.	Particolari impegni lavorativi dei genitori	10
G.	Trasferimento da altra scuola	5

### **Art. 31 - SUPPORTO**

La Segreteria dell'Istituto fornisce un supporto all'utenza per la compilazione delle domande, secondo l'orario di apertura al pubblico.

### **Art. 32 - INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI**

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo on-line del sito web [www.icbosco.edu.it](http://www.icbosco.edu.it)

IL PRESIDENTE DEL CDI  
Prof. Massimo Mazzarella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Ester Riccitelli  
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993