



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
“S. GIOVANNI BOSCO”

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. **San Salvatore Telesino – Castelvenero**
 C.F. 81002250629 – C.M. BNIC841008
 Tel. e Fax 0824275407/cell.3274769354 – e-mail: bnic841008@istruzione.it
 PEC: bnic841008@pec.istruzione.it Sto Web: www.icbosco.edu.it
SAN SALVATORE TELESINO (BN) – Piazza Plebiscito, 2



Circ. n. 5

San Salvatore Telesino, 01/09/2023

Al sito WEB www.icbosco.edu.it
ALLA DSGA
ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
LUCIANO RUBINO
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: disposizioni per assicurare un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia nella scuola.

Con la presente circolare la sottoscritta DS intende fornire ai collaboratori scolastici alcune essenziali disposizioni operative da mettere in pratica sia durante le operazioni ordinarie e straordinarie di pulizia degli ambienti scolastici, sia nella fase di custodia dei prodotti di pulizia. Ciò al fine di evitare, o quantomeno limitare, il verificarsi di infortuni.

Le disposizioni intendono fornire utili indicazioni ai collaboratori scolastici:

- per svolgere efficacemente le ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia;
- sulla prevenzione contro il rischio chimico derivante dall’uso dei prodotti di pulizia;
- per utilizzare e riporre in sicurezza i prodotti di pulizia.

Modalità di svolgimento delle operazioni di pulizia per assicurare adeguate misure igieniche e la prevenzione contro i rischi

I collaboratori avranno cura di:

- Effettuare un autocontrollo adeguato e necessario al fine di evidenziare rapidamente le criticità delle operazioni attuate, in modo da permettere il miglioramento.
- Comunicare immediatamente alla scrivente ogni problematica riscontrata;
- Fare la pulizia dei locali prima dell’inizio delle lezioni verificando se le aule o i laboratori o la palestra sono idonei dal punto di vista igienico (togliere prima la polvere col piumino, disinfettare quotidianamente il piano dei banchi e delle cattedre, lavare con acqua le lavagne, lavare frequentemente i pavimenti dei locali, dei corridoi, atri, scale, ecc.);
- Arieggiare spesso i locali ed effettuare le pulizie con le finestre aperte;
- Verificare se i bagni sono igienicamente idonei prima dell’inizio dell’attività didattica;

- Non lasciare incustoditi, al termine delle pulizie, i contenitori di alcool, solventi, detersivi, ecc. in quanto pericolosi per gli alunni;
- Non utilizzare la segatura in quanto, se inalata, è dannosa.

La scelta delle protezioni

Per le attività di pulizie, sanificazione e disinfezione in ambiente scolastico, le protezioni per i lavoratori sono relative quasi esclusivamente all'uso di prodotti per la pulizia, alla protezione da eventuali contatti o schizzi di secrezioni organiche. I collaboratori saranno forniti di:

- guanti
- mascherine
- eventuali visiere
- calzature

Consegna dei dpi

I DPI devono saranno consegnati ai dipendenti dal Datore di lavoro, tramite l'assistente amministrativo Luciano Rubino, in ragione delle caratteristiche dei dispositivi stessi e all'uso che ciascun lavoratore ne fa durante l'attività lavorativa. Al personale, ancora, devono essere assegnati i DPI nel momento in cui è terminata la scorta personale assegnata o su richiesta del lavoratore nel caso di malfunzionamento o di rottura. L' assistente amministrativo Luciano Rubino avrà cura di compilare (per ogni collaboratore) i verbali di avvenuta consegna

Istruzioni per la prevenzione dai rischi sia nell'uso che nella conservazione dei prodotti di pulizia

Per le istruzioni relative alla prevenzione dai rischi sia nell'uso che nella conservazione dei prodotti di pulizia consultare il DVR affidso all'albo di ogni scuola. Gli indicatori da tener conto sono i seguenti:

- Conservare i prodotti chimici in un apposito locale chiuso a chiave e lontano dalla portata degli alunni;
- Non lasciare alla portata degli alunni: i contenitori dei detersivi o solventi, quali candeggina, alcool, acido muriatico, ecc., ma chiuderli sempre ermeticamente e riporli nell'apposito locale chiuso a chiave (non lasciare la chiave nella toppa della porta);
- Non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto chimico, neppure se gli insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'alunno stesso;
- Ogni prodotto va conservato nel contenitore originale provvisto di etichetta;
- Leggere attentamente quanto riportato sulle "Schede tecniche" dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare;
- Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici, come, per es., fra candeggina (ipoclorito di sodio) e acido muriatico (acido cloridrico); non miscelare WC Net con candeggina;
- Utilizzare i guanti e la visiera para-schizzi per evitare il contatto della cute e degli occhi con i prodotti chimici;
- Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati da acidi;
- Lavare i pavimenti di aule, corridoi, atri, scale, ecc. solo dopo l'uscita degli alunni e del personale dall'edificio. Al fine di evitare di calpestare le aree bagnate durante l'operazione di lavatura dei pavimenti, il Collaboratore scolastico deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato.

Il cartello: “Pericolo! Pavimento bagnato”

Si consiglia, altresì, di collocare l'apposito cartello sulla porta del locale o su una sedia, davanti alle zone bagnate, con la scritta: “Pericolo! Pavimento bagnato”.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ester Riccitelli

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993